

Bei einem Online-Antrag auf Spielerlaubnis kann ab sofort bei einem Vereinswechsel ein Nachweis der Bezahlung von offenen Forderungen (in der Regel eine Quittung) gleich beim Antrag hinterlegt werden. Dieses vereinfacht nicht nur die Handhabung, sondern beschleunigt die Vorgänge, da bei der Bearbeitung des Antrages nicht erst auf einen Eingang der Quittung oder eines anderen Nachweise gewartet werden muss.

Dabei sind folgende Punkte zu beachten:

- Der Nachweis kann durch eine Quittung oder ein Schreiben des abgebenden Vereines erbracht werden. Bei einer Quittung muss der Betrag auf der Quittung mit dem Betrag der offenen Forderungen übereinstimmen. Bei einem Schreiben des abgebenden Vereines muss dieser bestätigen, dass für den Spieler, für den das Spielrecht beantragt wird, keine offene Forderungen mehr bestehen. Ist der Betrag auf der Quittung geringer oder wird aus dem Schreiben nicht deutlich, um welchen Spieler es sich handelt, kann nach gültiger Meldeordnung zunächst kein Spielrecht erteilt werden.
- Sowohl Quittungen als auch Schreiben werden unter „Quittung“ hochgeladen.
- Es können lediglich Dokumente vom Typ „PDF“ hochgeladen werden.
- Der Upload funktioniert nur unmittelbar beim Antrag. Ein nachträgliches Hochladen zu einem vorhandenen Antrag ist nicht möglich.
- Für alle inhaltlichen Fragen sind Satzung und Ordnungen des BFV bindend, diese Anleitung beschreibt lediglich die technischen Vorgänge.

Um bei einem Online-Antrag einen Nachweis hochzuladen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Sie melden sich wie gewohnt unter [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org) mit Ihrer DFBnet-Kennung an. Auf der linken Seite wählen Sie dann den Menüpunkt „Antragstellung“ und „Vereinswechsel“.

### ANTRAGSTELLUNG

Erstausstellung

**Vereinswechsel**

Abmeldung

Antragsübersicht

Im nächsten Formular müssen Sie zunächst den Spieler suchen, der zu Ihrem Verein wechseln soll. Dieses geht entweder über die Passnummer oder über die Kombination aus Name, Vorname und Geburtsdatum.

#### Spielersuche

Passnummer	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Verein	<input type="text"/>
Ähnlichkeitssuche	<input type="checkbox"/> anwenden

Eingaben leeren

Anschließend klicken Sie auf „Suchen“.

- 2 -

Wurde die Person gefunden, so füllen Sie bitte die entsprechenden Felder aus (siehe „So wird's gemacht Nr. 8 „Passantrag (Vereinswechsel) online stellen“, zu finden auf [www.berliner-fussball.de](http://www.berliner-fussball.de) im Bereich Service, Downloads“).

Im Bereich „Erforderliche Nachweise“ haben Sie dann die Möglichkeit das entsprechende Dokument (s.o.) hochzuladen. Dazu wählen Sie bitte unter „Dokumentenart“ die Art „Quittung“ aus.

**Erforderliche Nachweise**

Dokumentenart

Datei  Keine Datei ausgewählt

Haben Sie dieses gemacht, klicken Sie bitte auf „Datei auswählen“.

**Erforderliche Nachweise**


Dokumentenart

Datei  Keine Datei ausgewählt

Es öffnet sich das Explorer-Fenster IHRES Rechners. Hier suchen Sie nach dem entsprechenden Dokument und klicken (je nach Rechner unterschiedlich) auf „Auswählen“, „Hochladen“ oder „OK“. Habe Sie dieses gemacht, wird das Dokument rechts neben dem Button angezeigt (Das Wort „quittung“ gibt den Dateinamen wieder und kann bei Ihnen anders lauten).

**Erforderliche Nachweise**

Dokumentenart

Datei   quittung

Anschließend noch auf „Upload“ klicken.

Das Dokument ist jetzt hochgeladen und wird als Menüzeile angezeigt:

**Gespeicherte Daten**

	Dateiname	Dateigröße	Zeitpunkt	Benutzer	Dokumentenart
 	quittung.pdf	100,4 KB	21.04.2015	Carsten Voss	Quittung

Durch Klick auf das erste Icon können Sie sich das Dokument noch einmal anschauen, durch Klick auf das zweite Icon können Sie das Dokument wieder löschen.

Damit ist das Hochladen abgeschlossen und Sie können den Antrag wie bisher weiter bearbeiten und abschließen.

Hinweis: Bei Bedarf können Sie noch weitere Nachweise hochladen, was nach dem gleichen Prinzip funktioniert. In der Regel ist aber der Upload eines Dokumentes ausreichend.