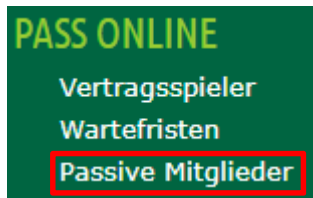




So wird's gemacht Nr. 50 – Passive Mitglieder im DFBnet anmelden

Um passive Mitglieder im DFBnet selbst anmelden zu können, benötigt man die Berechtigung „Passivmitgliedsbeauftragter“. Hat man diese Berechtigung, so kann im Modul „Pass Online“ der Punkt „Passive Mitglieder“ ausgewählt werden.



Nach Anwahl des Punktes wird der Button „Neues passives Mitglied“ gedrückt.



Im folgenden Bereich kann das anzumeldende passive Mitglied gesucht werden. Hier wird zwischen dem Suchbereich „Global“ und dem Suchbereich „Verein“ unterschieden. Im Suchbereich „Verein“ ist es ausreichend, die Suche mittels Nachname und Vorname durchzuführen. Im Suchbereich „Global“ ist die Angabe eines weiteren Suchkriteriums notwendig. Wir empfehlen daher, generell mit den Kriterien Nachname, Vorname und Geburtsdatum zu suchen.

Passive Mitglieder

Name	<input type="text" value="Schlomach"/>	<input type="checkbox"/> Ähnlichkeitssuche
Vorname	<input type="text" value="Daniel"/>	<input type="checkbox"/> Ähnlichkeitssuche
Geschlecht	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>	
Geburtsdatum	<input type="text" value="21.06.1988"/>	
PLZ / Ort	<input type="text"/>	
Land	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>	

Nach einer erfolgreichen Suche geht es im nächsten Schritt mit dem Hinzufügen des Mitglieds weiter.

▽Name	▽Vorname	▽Geboren	▽PLZ	▽Ort	Suchbereich
 Schlomach	Daniel	1988	14193	Berlin	Global

Es folgt die Angabe des Eintrittsdatums und die Bestätigung der Einwilligungserklärung des anzumeldenden passiven Mitglieds. Sind diese beiden Felder ausgefüllt bzw. angewählt, erfolgt durch drücken des „Speichern“ Button die Anlage des passiven Mitglieds.

Achtung: Handelt es sich um eine/n Schiedsrichter:in, so ist das zwingend im Freitextfeld „Notizen“ zu vermerken. Andernfalls können die weiteren notwendigen Arbeitsschritte nicht eingeleitet werden.

Unsere Premium-Partner



Unsere Partner





Antragsdaten

Antragseingangsdatum

Eintrittsdatum



Austrittsdatum



Passdruck

Nein Ja

Kostenpflichtig

Nein Ja

Gebühren

0,00

€

Notizen

Die Einwilligungserklärung des anzumeldenden Mitglieds liegt vor.

Abbrechen

Speichern

Als Bestätigung erscheint der folgende Hinweis:

Fehlermeldungen / Hinweise

Das passive Mitglied wurde erfolgreich gespeichert.

Konnte zu den Suchkriterien keine Person gefunden werden, wird der Vorgang durch die Anlage einer neuen Person fortgesetzt.

Passive Mitglieder

Name Ähnlichkeitssuche
Vorname Ähnlichkeitssuche
Geschlecht
Geburtsdatum
PLZ / Ort
Land

Zurück

Neue Person

Eingaben leeren

Suchen

Weiter geht es mit der Eingabe der persönlichen Daten der Person. Bei den gelb hinterlegten Feldern handelt es sich um Pflichtangaben.

Passive Mitglieder

Name	<input type="text" value="Mustermann"/>	Geschlecht	<input type="text" value=""/>
Vorname	<input type="text" value="Max"/>	Nationalität	<input type="text" value="Deutschland"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="31.12.2000"/>	Titel	<input type="text"/>
Adresszusatz	<input type="text"/>	Telefon privat	<input type="text"/>
Straße/Hausnr.	<input type="text"/>	Telefon geschäftlich	<input type="text"/>
PLZ / Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>	Wiederholung E-Mail	<input type="text"/>

Zurück

Vereinsadresse

Eingaben leeren

Anlegen

Unsere Premium-Partner



Unsere Partner





Liegt die Anschrift nicht vor oder soll diese nicht eingetragen werden, besteht die Möglichkeit, die Vereinsadresse zu verwenden. Hiermit werden die Felder mit den Angaben der offiziellen Adresse im Vereinsmeldebogen ausgefüllt.

Vereinsadresse

Eingaben leeren

Anlegen

Nach Betätigung des Buttons „Anlegen“ landet man im Schritt der Eingabe der Antragsdaten. An dieser Stelle erfolgt, wie bereits beschrieben, die Angabe des Eintrittsdatums und die Bestätigung der Einwilligung des anzumeldenden Mitglieds. Abgeschlossen wird der Vorgang durch Betätigung des Buttons „Speichern“.

Achtung: Handelt es sich um eine/n Schiedsrichter:in, so ist das zwingend im Freitextfeld „Notizen“ zu vermerken. Andernfalls können die weiteren notwendigen Arbeitsschritte nicht eingeleitet werden.

Antragsdaten

Antragseingangsdatum



Eintrittsdatum



Austrittsdatum



Passdruck

Nein

Ja

Kostenpflichtig

Nein

Ja

Gebühren

0,00

€

Notizen

Die Einwilligungserklärung des anzumeldenden Mitglieds liegt vor.

Abbrechen

Speichern

Unsere Premium-Partner



Unsere Partner



Que Friends an Whoon