



## So wird's gemacht - Nr. 24

### Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

Im DFBnet Vereinsmeldebogen können alle Vereine ihre Vereinsdaten selbstständig pflegen. Eine entsprechende Kennung hat jeder Verein. Im Zweifel fragen Sie bitte innerhalb des Vereins nach, welche Person berechtigt ist, die Vereinsdaten im DFBnet Vereinsmeldebogen zu ändern.

Die nächsten Schritte zeigen Ihnen, wie Sie ihre Vereinsdaten ändern können.

1. Öffnen Sie im Browser die Internetseite [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org). Es öffnet sich dann die unten stehende Maske.
2. Auf dem linken Seitenrand klicken Sie auf „Vereinsmeldebogen“.

The screenshot shows the DFBnet website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Kontakt, Impressum, AGB, Startseite, Service, Forum, APP\_Download, and Schulungsumgebung. Below this is the DFBnet logo and a search bar labeled 'Suchbegriff'. The main content area is divided into three columns. The left column is a navigation menu with the following items: DFBnet SpielPLUS, Spielplanung / Spielbetrieb, Meisterschaftsspiele, Hallenfussball, Turnierspiele, Pokalspiele, Freundschaftsspiele, Vereinsmeldebogen (highlighted with a red box), Benutzerverwaltung, Schiedsrichteransetzung, Auswahlmannschaften, Lehrgangsverwaltung, Spielbericht, Sportgerichtsbarkeit, Sicherheitsmeldungen, Vereinsadministration, DFBnet Verband, DFBnet Verein, DFBnet Pass Online, DFBnet Postfach, and Passwort vergessen. The middle column is titled 'Anmeldung DFBnet SpielPLUS, Postfächer und Pass Online' and contains a login form with fields for 'Benutzerkennung' and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a link for 'Passwort vergessen?'. Below the login form is a 'DFBnet-News' section with three news items: 'Mittwoch, 29. Januar 2014 | 10:05 DFBnet Freigabemitteilungen 4.92 sind online', 'Freitag, 24. Januar 2014 | 10:00 DFB Großes DFB-Gewinnspiel zum Jahresauftakt', and 'Mittwoch, 11. Dezember 2013 | 14:30 DFBnet Allgemein DFBnet Freigabemitteilungen 4.90 sind online'. The right column is titled 'Verlinkt' and contains a list of links: sportmedia, Deutscher Fußball-Bund, DFB-Medien, DFBnet Verein, FUSSBALL.DE, and a 'Projektpartner' section with Avira and EURO-SPORTRING.

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:

COMMERZBANK





# So wird's gemacht - Nr. 24

## Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

3. Es erscheint ein neues Fenster. In dieses geben Sie die Benutzerkennung und das Passwort ein.

**3.**

Anmeldung DWT 002

Bitte geben Sie ihre Benutzerkennung und ihr Passwort ein

Benutzerkennung:

Passwort:

**4.**

Anmelden

4. Klicken Sie dann auf „Anmelden“. Es erscheint das folgende Fenster.

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:

COMMERZBANK





# So wird's gemacht - Nr. 24

## Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

5. Sie sind nun eingeloggt und können entscheiden, welche Daten Sie wählen möchten. Um die Vereinsdaten zu ändern, klicken Sie auf „Vereinsmeldebogen“.

DFBnet

# Ergebnisse

Anwender: 66... ( ) <Sicherheitsstufe Passwort läuft in ... Tagen ab>

Willkommen bei SpielPLUS spiel+ 001

Bitte wählen Sie die Applikation mit der Sie arbeiten möchten

- Meldungen
- Spielberichte
- Vereinsmeldebogen**
- Schiedssetzung
- Pass Online
- Postfach
- Abmelden

**Service**

- Hilfsangebote
- Passwort ändern
- Benutzerdaten ändern
- Downloads
- Impressum

**Session / Sitzung**

- Begonnen um ...
- Ablauf um ...

5.

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:

COMMERZBANK



6. Das Fenster, in dem Sie sich nun befinden, hält die Daten für Ihren Verein bereit, sodass Sie diese ändern können. Um dies zu tun, gehen Sie mit Ihrem Cursor in das Textfeld „Vereinsadressen“.

The screenshot shows the Dfbnet.org interface. At the top left is the DFBnet logo. Below it is a navigation menu with the following items: Vereinsmeldebogen, Mannschaftsmeldung, Bestandserhebung, Anschriften, Mannschaftsbetreuer, Pass Online, and Abmelden. The 'Vereinsmeldebogen' item is expanded, showing a sub-menu with 'Vereinsadressen' highlighted by a red box. A red arrow points from the number '6.' to this box. Other sub-menu items include Mannschaftsmeldung, Bestandserhebung, Anschriften, Mannschaftsbetreuer, Pass Online, and Abmelden. Below the main menu is a 'Service' section with links for Hilfsangebote, Passwort ändern, Benutzerdaten ändern, Downloads, and Impressum. At the bottom is a 'Session / Sitzung' section with 'Begonnen um' and 'Ablauf um'.

7. Es öffnet sich anschließend dieses Fenster. Nun können Sie entscheiden, welche Daten Sie ändern bzw. einfügen wollen (*Pflichtangabe ist nur die Information „Offizielle Adresse: Geschäftsstelle“. Alles andere dient als „Service“ für andere Vereine. Die Bankverbindung muss nicht hinterlegt werden*).
8. Ist das kleine Feld rot, sind keine Informationen eingetragen. Bei einem grünen Feld sind bereits Daten eingetragen worden.
9. Mit den kleinen Pfeilen öffnen Sie den Datensatz und können Änderungen vornehmen.
10. Klicken Sie auf den Pfeil, z.B. bei „Geschäftsführer“ und es öffnet sich dieses Fenster.

The screenshot shows the Dfbnet website interface for club registration. The main content area is titled 'Vereinsdaten' and includes a sidebar with navigation options like 'Vereinsmeldebogen', 'Vereinsadressen', and 'Service'. The main form has several sections: 'Vereinsinformationen', 'Vereinsadressen', 'Vereinsheim', and 'Geschäftsführer'. The 'Vereinsadressen' section is expanded, showing a table with columns for address type, name, and edit/delete icons. The 'Geschäftsführer' section lists various roles like '1. Vorsitzender' and 'Schatzmeister'. Red arrows from the text above point to the 'Offizielle Adresse: Geschäftsstelle' field (labeled 8) and the edit icon for the 'Geschäftsführer' field (labeled 9).

11. Soll zum Beispiel die Funktion des Geschäftsführers eingepflegt werden und die in Frage kommende Person ist bereits im Verein, klicken Sie auf „Neue Person“ und es wird die Suchfunktion gestartet. (Die Stelle kann auch unbesetzt bleiben. In diesem Fall brauchen Sie nur den Button „Funktion vakant“ klicken.)

The screenshot shows the 'Vereinsdaten' section of the Dfbnet.org website. The 'Geschäftsführer' (Manager) section is highlighted with a red box. The form fields for the manager are as follows:

Name	Geschlecht
Vorname	Nationalität Deutschland
Geburtsdatum	Titel
Adresszusatz	Telefon privat
Straße	Telefon geschäftlich
PLZ / Ort	Mobil
Ortsteil	Fax
Land Deutschland	E-Mail

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Neue Person' (highlighted with a red box) and 'Funktion vakant'. A red arrow points from the 'Neue Person' button up to the highlighted 'Geschäftsführer' section. The number '11.' is written in red next to the arrow.

**Hinweis:** Alles, was in über dem dünnen grauen Strich steht (Name, Vorname, Geburtsdatum, Nationalität, etc.) kann NICHT geändert werden. Der Grund dafür ist, dass diese Daten im ggf. vorhandenen Spielerpass stehen.



12. Geben Sie Namen und Vornamen ein und klicken Sie auf „Suchen“.

WICHTIG: Es wird ausschließlich in Ihrem Verein gesucht. Soll eine Person z.B. den Verein wechseln und im neuen Verein das in Frage kommende Amt bekleiden, wird der Name NICHT aufgeführt. (Ist das der Fall, geht es weiter mit Schritt 14)

**DFBnet**

Anwender: ( <Sicherheitsstufe | > | Fragen ab>

**Vereinsdaten** VMB 102

Vereinsinformationen

Vereinsname:

Vereins-Nr.:

Status: aktiv

**Hinweise zur Suche**

Zur Ermittlung einer Person müssen mindestens der Nachname und der Vorname eingegeben werden. Geben Sie auch das Geburtsdatum, die PLZ oder den Ort an, falls diese bekannt sind.

Sie können den Nachnamen, den Vornamen, die PLZ und den Ort vollständig oder unvollständig mit \* oder ? eingeben. Bei vollständiger Eingabe des Nachnamens oder Vornamens können Sie durch Markieren der Checkboxes eine Ähnlichkeitssuche durchzuführen. Bei unvollständiger Eingabe sind mindestens 2 Zeichen am Anfang vor dem ersten \* oder ? erforderlich (z.B. "Mu\*").

Wenn Sie kein \* oder ? eingegeben und keine Ähnlichkeitssuche aktiviert haben, wird exakt nach ihren Eingabewerten gesucht.

**Geschäftsführer**

Name:  Ähnlichkeitssuche

Vorname:  Ähnlichkeitssuche

Geschlecht:  Bitte auswählen

Geburtsdatum:

PLZ / Ort:

Land:  Bitte auswählen

Zurück  Eingabe leere  Suchen



# So wird's gemacht - Nr. 24

## Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

13. Erscheint die Person, die das Amt ausfüllen soll unten, klicken Sie diesen Button:



**Vereinsdaten** VMB 102

Vereinsinformationen

Vereinsname:

Vereins-Nr.:

Status: aktiv

**Hinweise zur Suche**

Zur Ermittlung einer Person müssen mindestens der Nachname und der Vorname eingegeben werden. Geben Sie auch das Geburtsdatum, die PLZ oder den Ort an, falls diese bekannt sind.

Sie können den Nachnamen, den Vornamen, die PLZ und den Ort vollständig oder unvollständig mit \* oder ? eingeben. Bei vollständiger Eingabe des Nachnamens oder Vornamens können Sie durch Markieren der Checkboxen eine Ähnlichkeitssuche durchführen. Bei unvollständiger Eingabe sind mindestens 2 Zeichen am Anfang vor dem ersten \* oder ? erforderlich (z.B. "Mu\*").

Wenn Sie kein \* oder ? eingegeben und keine Ähnlichkeitssuche aktiviert haben, wird exakt nach ihren Eingabewerten gesucht.

**Geschäftsführer**

Name:   Ähnlichkeitssuche

Vorname:   Ähnlichkeitssuche

Geschlecht:  Bitte auswählen

Geburtsdatum:

PLZ / Ort:

Land:  Bitte auswählen

Zurück  Neue Person  Eingaben leeren  Suchen

Name	Vorname	Geboren	PLZ	Ort	Suchbereich
( b )	v r	19:	1 1 :	Be i	Verein

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:



14. Ist die Person (wie in Punkt 12 beschrieben) nicht in Ihrem Verein Mitglied, so müssen Sie diese über die Funktion „Neue Person“ suchen.

**ACHTUNG:** Dabei suchen Sie in allen Vereinen Deutschlands. Ihre Suchanfrage wird gespeichert und kann ggf. abgefragt werden, da es den Datenschutz betrifft. (s. Punkt 15)

The screenshot shows the Dfbnet.org interface. On the left is a navigation menu with options like 'Vereinsmeldebogen', 'Vereinsadressen', 'Service', and 'Session / Sitzung'. The main content area is titled 'Vereinsdaten' and includes a search bar. Below the search bar, a red box highlights a message: 'Es wurden keine Personen gefunden. Bitte überprüfen Sie Ihre Sucheingaben. Zur Anlage einer neuen Person wählen Sie bitte "Neue Person".' Below this is a section 'Hinweise zur Suche' with instructions on how to use the search function. At the bottom, there is a 'Geschäftsführer' section with input fields for Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, PLZ / Ort, and Land. A red arrow points from the search message to a button labeled 'Neue Person' in the bottom right corner.



15. Sie suchen erneut und es erscheint dann die Warnung „Schutz persönlicher Daten“, die Sie bestätigen bzw. ablehnen müssen.

### Schutz persönlicher Daten

Die ausgewählte Person konnte nicht automatisch als Mitglied Ihres Vereins identifiziert werden. Der Zugriff auf ggf. Adressdaten der Person ist statthaft und erforderlich, wenn Sie der Überzeugung sind, dass die Person tatsächlich zu Ihrem Verein gehört und Sie dieser Person tatsächlich die Funktion zuordnen wollen.

Zum Schutz der persönlichen Daten wird der nachfolgende Zugriff Ihrer Kennung auf die Adressdaten protokolliert.

Die Funktionszuordnung zu Ihrem Verein wird ggf. in der Personenhistorie hinterlegt und ist für andere berechnete Personen einsehbar. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass missbräuchliche Nutzung u.a. gegen die Allgemeinen Nutzungsbedingungen von DFBnet verstößt und juristische Konsequenzen haben kann.

Abbrechen

Bestätigen

Mannschaftsbetreuer

- Pass Online
- Abmelden

Service

- Hilfsangebote
- Passwort ändern
- Benutzerdaten ändern
- Downloads
- Impressum

Session / Sitzung

- Begonnen um
- Ablauf um

Geschäftsführer

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Adresszusatz:

Straße:

PLZ / Ort:  Berlin

Ortsteil:

Land:  Deutschland

Zurück

Geschlecht:

Nationalität:  Deutschland

Titel:

Telefon privat:

Telefon geschäftlich:

Mobil:

Fax:

E-Mail:

Eingaben leeren Duplikat anlegen

### Schutz persönlicher Daten

Die ausgewählte Person konnte nicht automatisch als Mitglied Ihres Vereins identifiziert werden. Der Zugriff auf ggf. Adressdaten der Person ist statthaft und erforderlich, wenn Sie der Überzeugung sind, dass die Person tatsächlich zu Ihrem Verein gehört und Sie dieser Person tatsächlich die Funktion zuordnen wollen.

Zum Schutz der persönlichen Daten wird der nachfolgende Zugriff Ihrer Kennung auf die Adressdaten protokolliert.

Die Funktionszuordnung zu Ihrem Verein wird ggf. in der Personenhistorie hinterlegt und ist für andere berechnete Personen einsehbar. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass missbräuchliche Nutzung u.a. gegen die Allgemeinen Nutzungsbedingungen von DFBnet verstößt und juristische Konsequenzen haben kann.

Abbrechen

Bestätigen

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:

16. Im nächsten Schritt erhalten Sie dann entweder eine Reihe von Treffern. Wenn jedoch nur der Name gleich ist, es sich aber um eine andere Person handelt, die nicht erfasst wurde, klicken Sie auf „Duplikat anlegen“. Damit legen Sie einen neuen Datensatz mit den persönlichen Daten der in Frage kommenden Person an. Diese können Sie dann in das Amt des Geschäftsführers eintragen und abspeichern.

**DFBnet**

**Meldebogen Mannschaft:** Juniores / Junioren, Frauen

**Vereinsdaten** VMB 101

**Vereinsinformationen**

Vereinsname:

Vereins-Nr.:

Status: aktiv

**Fehlermeldungen / Hinweise**

Im Datenbestand wurden eine oder mehrere Personen gefunden, die Ihren Eingaben entsprechen.

Bitte überprüfen Sie, ob die gewünschte Person in der Trefferliste enthalten ist und ordnen Sie diese Person zu, um die Anlage von Duplikaten zu vermeiden. Ist das nicht der Fall, wählen Sie bitte die Funktion "Duplikat anlegen".

**Geschäftsführer**

Name:  Geschlecht:

Vorname:  Nationalität:

Geburtsdatum:  Titel:

Adresszusatz:  Telefon privat:

Straße:  Telefon geschäftlich:

PLZ / Ort:   Mobil:

Ortsteil:  Fax:

Land:  E-Mail:

Zurück  Eingaben leeren  **Duplikat anlegen**

17. In dem Bereich „Spielstätten“ können alle vom Verein bespielten Plätze eingetragen werden.
18. Im zweiten Schritt können diese Daten dann bei der „Mannschaftsmeldung“ zugeordnet werden.“

The screenshot shows the Dfbnet user interface. On the left is a navigation menu with options like 'Vereinsmeldebogen', 'Vereinsadressen', and 'Service'. The main content area is titled 'Vereinsdaten' and includes a 'Mannschaftsmeldung' button, which is highlighted with a red box. Below this is a table of stadiums (Spielstätten) with columns for 'Nummer', 'Name', 'Typ', 'PLZ', 'Ort', and 'Straße'. The table contains three entries, all of which are 'Kunstrasenplatz' (artificial grass pitches). A 'Spielstätten hinzufügen' button is also highlighted with a red box at the bottom right of the table area.

