



So wird's gemacht - Nr. 24

Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

Im DFBnet Vereinsmeldebogen können alle Vereine ihre Vereinsdaten selbstständig pflegen. Eine entsprechende Kennung hat jeder Verein. Im Zweifel fragen Sie bitte innerhalb des Vereins nach, welche Person berechtigt ist, die Vereinsdaten im DFBnet Vereinsmeldebogen zu ändern.

Die nächsten Schritte zeigen Ihnen, wie Sie ihre Vereinsdaten ändern können.

1. Öffnen Sie im Browser die Internetseite www.dfbnet.org. Es öffnet sich dann die unten stehende Maske.
2. Auf dem linken Seitenrand klicken Sie auf „Vereinsmeldebogen“.

The screenshot shows the DFBnet website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Kontakt, Impressum, AGB, Startseite, Service, Forum, APP_Download, and Schulungsumgebung. Below this is the DFBnet logo and a search bar labeled 'Suchbegriff'. The main content area is divided into three columns. The left column is a navigation menu with the following items: DFBnet SpielPLUS, Spielplanung / Spielbetrieb, Meisterschaftsspiele, Hallenfussball, Turnierspiele, Pokalspiele, Freundschaftsspiele, Vereinsmeldebogen (highlighted with a red box), Benutzerverwaltung, Schiedsrichteransetzung, Auswahlmannschaften, Lehrgangsverwaltung, Spielbericht, Sportgerichtsbarkeit, Sicherheitsmeldungen, Vereinsadministration, DFBnet Verband, DFBnet Verein, DFBnet Pass Online, DFBnet Postfach, and Passwort vergessen. The middle column is titled 'Anmeldung DFBnet SpielPLUS, Postfächer und Pass Online' and contains a login form with fields for 'Benutzerkennung' and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a link for 'Passwort vergessen?'. Below the login form is a 'DFBnet-News' section with three news items: 'Mittwoch, 29. Januar 2014 | 10:05 DFBnet Freigabemitteilungen 4.92 sind online', 'Freitag, 24. Januar 2014 | 10:00 DFB Großes DFB-Gewinnspiel zum Jahresauftakt', and 'Mittwoch, 11. Dezember 2013 | 14:30 DFBnet Allgemein DFBnet Freigabemitteilungen 4.90 sind online'. The right column is titled 'Verlinkt' and contains a list of links: sportmedia, Deutscher Fußball-Bund, DFB-Medien, DFBnet Verein, FUSSBALL.DE (with a logo), and 'Projektpartner' which includes Avira and Internationale Turniere (with a logo for EURO-SPORTRING®).

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:

COMMERZBANK





So wird's gemacht - Nr. 24

Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

3. Es erscheint ein neues Fenster. In dieses geben Sie die Benutzerkennung und das Passwort ein.

The screenshot shows the DFBnet login interface. At the top left is the DFBnet logo. The main header area contains the 'SpielPLUS' logo and the text 'Anwender: Besucher'. Below this is a green bar with 'Anmeldung' and 'DWT 002'. The main content area has the heading 'Bitte geben Sie ihre Benutzerkennung und ihr Passwort ein'. A red box highlights the input fields for 'Benutzerkennung:' (containing '66.vorname.nachname') and 'Passwort:' (containing dots). A red arrow points from this box to the 'Anmelden' button, which is also highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar with 'Pass Online' and 'Anmelden' buttons, and a 'Service' menu with links for 'Hilfsangebote', 'Passwort vergessen', 'Downloads', and 'Impressum'.

4. Klicken Sie dann auf „Anmelden“. Es erscheint das folgende Fenster.



So wird's gemacht - Nr. 24

Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

5. Sie sind nun eingeloggt und können entscheiden, welche Daten Sie wählen möchten. Um die Vereinsdaten zu ändern, klicken Sie auf „Vereinsmeldebogen“.

DFBnet

Ergebnisse

Anwender: 66... () <Sicherheitsstufe Passwort läuft in ... Tagen ab>

Willkommen bei SpielPLUS spiel+ 001

Bitte wählen Sie die Applikation mit der Sie arbeiten möchten

- Meldungen
- Spielberichte
- Vereinsmeldebogen**
- Schiedssetzung
- Pass Online
- Postfach
- Abmelden

Service

- Hilfsangebote
- Passwort ändern
- Benutzerdaten ändern
- Downloads
- Impressum

Session / Sitzung

- Begonnen um ...
- Ablauf um ...

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:

COMMERZBANK



6. Das Fenster, in dem Sie sich nun befinden, hält die Daten für Ihren Verein bereit, sodass Sie diese ändern können. Um dies zu tun, gehen Sie mit Ihrem Cursor in das Textfeld „Vereinsadressen“.

The screenshot shows the DFBnet interface. At the top left is the DFBnet logo. Below it is a navigation menu with the following items: Vereinsmeldebogen, Mannschaftsmeldung, Bestandserhebung, Anschriften, Mannschaftsbetreuer, Pass Online, and Abmelden. The 'Vereinsmeldebogen' item is expanded, showing a sub-menu with 'Vereinsadressen' highlighted in a red box. A red arrow points from the text '6.' to this box. Other sub-menu items include Mannschaftsmeldung, Bestandserhebung, Anschriften, Mannschaftsbetreuer, Pass Online, and Abmelden. Below the main menu is a 'Service' section with links for Hilfsangebote, Passwort ändern, Benutzerdaten ändern, Downloads, and Impressum. At the bottom is a 'Session / Sitzung' section with 'Begonnen um' and 'Ablauf um'.

11. Soll zum Beispiel die Funktion des Geschäftsführers eingepflegt werden und die in Frage kommende Person ist bereits im Verein, klicken Sie auf „Neue Person“ und es wird die Suchfunktion gestartet. (Die Stelle kann auch unbesetzt bleiben. In diesem Fall brauchen Sie nur den Button „Funktion vakant“ klicken.)

The screenshot shows the 'Vereinsmeldebogen' (club registration form) on the Dfbnet.org website. The form is divided into several sections: 'Vereinsdaten', 'Vereinsadressen', 'Bankverbindung', 'Vereinsheim', and 'Geschäftsführer'. The 'Geschäftsführer' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Neue Person' button. The 'Neue Person' button is also highlighted with a red box. The number '11.' is written in red next to the button. A red arrow points from the text '11.' to the 'Neue Person' button.

Hinweis: Alles, was in über dem dünnen grauen Strich steht (Name, Vorname, Geburtsdatum, Nationalität, etc.) kann NICHT geändert werden. Der Grund dafür ist, dass diese Daten im ggf. vorhandenen Spielerpass stehen.



So wird's gemacht - Nr. 24

Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

12. Geben Sie Namen und Vornamen ein und klicken Sie auf „Suchen“.

WICHTIG: Es wird ausschließlich in Ihrem Verein gesucht. Soll eine Person z.B. den Verein wechseln und im neuen Verein das in Frage kommende Amt bekleiden, wird der Name NICHT aufgeführt. (Ist das der Fall, geht es weiter mit Schritt 14)

DFBnet

Anwender: (<Sicherheitsstufe | Fagen ab>

Vereinsdaten VMB 102

Vereinsinformationen

Vereinsname:

Vereins-Nr.:

Status: aktiv

Hinweise zur Suche

Zur Ermittlung einer Person müssen mindestens der Nachname und der Vorname eingegeben werden. Geben Sie auch das Geburtsdatum, die PLZ oder den Ort an, falls diese bekannt sind.

Sie können den Nachnamen, den Vornamen, die PLZ und den Ort vollständig oder unvollständig mit * oder ? eingeben. Bei vollständiger Eingabe des Nachnamens oder Vornamens können Sie durch Markieren der Checkboxes eine Ähnlichkeitssuche durchzuführen. Bei unvollständiger Eingabe sind mindestens 2 Zeichen am Anfang vor dem ersten * oder ? erforderlich (z.B. "Mu*").

Wenn Sie kein * oder ? eingegeben und keine Ähnlichkeitssuche aktiviert haben, wird exakt nach ihren Eingabewerten gesucht.

Geschäftsführer

Name: Ähnlichkeitssuche

Vorname: Ähnlichkeitssuche

Geschlecht: Bitte auswählen

Geburtsdatum:

PLZ / Ort:

Land: Bitte auswählen

Zurück

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:





So wird's gemacht - Nr. 24

Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

13. Erscheint die Person, die das Amt ausfüllen soll unten, klicken Sie diesen Button:



Vereinsdaten VMB 102

Vereinsinformationen

Vereinsname:

Vereins-Nr.:

Status: aktiv

Hinweise zur Suche

Zur Ermittlung einer Person müssen mindestens der Nachname und der Vorname eingegeben werden. Geben Sie auch das Geburtsdatum, die PLZ oder den Ort an, falls diese bekannt sind.

Sie können den Nachnamen, den Vornamen, die PLZ und den Ort vollständig oder unvollständig mit * oder ? eingeben. Bei vollständiger Eingabe des Nachnamens oder Vornamens können Sie durch Markieren der Checkboxen eine Ähnlichkeitssuche durchführen. Bei unvollständiger Eingabe sind mindestens 2 Zeichen am Anfang vor dem ersten * oder ? erforderlich (z.B. "Mu*").

Wenn Sie kein * oder ? eingegeben und keine Ähnlichkeitssuche aktiviert haben, wird exakt nach ihren Eingabewerten gesucht.

Geschäftsführer

Name: Ähnlichkeitssuche

Vorname: Ähnlichkeitssuche

Geschlecht: Bitte auswählen

Geburtsdatum:

PLZ / Ort:

Land: Bitte auswählen

Zurück Neue Person Eingaben leeren Suchen

Name	Vorname	Geboren	PLZ	Ort	Suchbereich
(b)	v r	19:	1 1 :	Be i	Verein

Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:



14. Ist die Person (wie in Punkt 12 beschrieben) nicht in Ihrem Verein Mitglied, so müssen Sie diese über die Funktion „Neue Person“ suchen.

ACHTUNG: Dabei suchen Sie in allen Vereinen Deutschlands. Ihre Suchanfrage wird gespeichert und kann ggf. abgefragt werden, da es den Datenschutz betrifft. (s. Punkt 15)

The screenshot shows the Dfbnet interface for searching for a new person. The search results section is highlighted with a red box and contains the message: "Es wurden keine Personen gefunden. Bitte überprüfen Sie Ihre Sucheingaben. Zur Anlage einer neuen Person wählen Sie bitte "Neue Person"."

Below this message is the "Hinweise zur Suche" section, which provides instructions on how to search for a person. It states that at least the last name and first name must be entered, and also the date of birth, the postal code, or the location, if known. It also mentions that you can use wildcards (* or ?) and that you can activate a similarity search by checking the "Ähnlichkeitssuche" checkbox. The "Neue Person" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the message above.



So wird's gemacht - Nr. 24

Dfbnet.org – Vereinsmeldebogen

15. Sie suchen erneut und es erscheint dann die Warnung „Schutz persönlicher Daten“, die Sie bestätigen bzw. abbrechen müssen.

Schutz persönlicher Daten

Die ausgewählte Person konnte nicht automatisch als Mitglied Ihres Vereins identifiziert werden. Der Zugriff auf ggf. Adressdaten der Person ist statthaft und erforderlich, wenn Sie der Überzeugung sind, dass die Person tatsächlich zu Ihrem Verein gehört und Sie dieser Person tatsächlich die Funktion zuordnen wollen.

Zum Schutz der persönlichen Daten wird der nachfolgende Zugriff Ihrer Kennung auf die Adressdaten protokolliert.

Die Funktionszuordnung zu Ihrem Verein wird ggf. in der Personenhistorie hinterlegt und ist für andere berechnigte Personen einsehbar. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass missbräuchliche Nutzung u.a. gegen die Allgemeinen Nutzungsbedingungen von DFBnet verstößt und juristische Konsequenzen haben kann.

Abbrechen

Bestätigen

Mannschaftsbetreuer

- Pass Online
- Abmelden

Service

- Hilfsangebote
- Passwort ändern
- Benutzerdaten ändern
- Downloads
- Impressum

Session / Sitzung

- Begonnen um
- Ablauf um

Geschäftsführer

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Adresszusatz:

Straße:

PLZ / Ort: Berlin

Ortsteil:

Land: Deutschland

Zurück

Geschlecht:

Nationalität: Deutschland

Titel:

Telefon privat:

Telefon geschäftlich:

Mobil:

Fax:

E-Mail:

Eingaben leeren | Duplikat anlegen

Schutz persönlicher Daten

Die ausgewählte Person konnte nicht automatisch als Mitglied Ihres Vereins identifiziert werden. Der Zugriff auf ggf. Adressdaten der Person ist statthaft und erforderlich, wenn Sie der Überzeugung sind, dass die Person tatsächlich zu Ihrem Verein gehört und Sie dieser Person tatsächlich die Funktion zuordnen wollen.

Zum Schutz der persönlichen Daten wird der nachfolgende Zugriff Ihrer Kennung auf die Adressdaten protokolliert.

Die Funktionszuordnung zu Ihrem Verein wird ggf. in der Personenhistorie hinterlegt und ist für andere berechnigte Personen einsehbar. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass missbräuchliche Nutzung u.a. gegen die Allgemeinen Nutzungsbedingungen von DFBnet verstößt und juristische Konsequenzen haben kann.

Abbrechen

Bestätigen

Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:

COMMERZBANK



16. Im nächsten Schritt erhalten Sie dann entweder eine Reihe von Treffern. Wenn jedoch nur der Name gleich ist, es sich aber um eine andere Person handelt, die nicht erfasst wurde, klicken Sie auf „Duplikat anlegen“. Damit legen Sie einen neuen Datensatz mit den persönlichen Daten der in Frage kommenden Person an. Diese können Sie dann in das Amt des Geschäftsführers eintragen und abspeichern.

DFBnet

Meldebogen Mannschaft: Juniores / Junioren, Frauen, Männer / Männer

Vereinsdaten VMB 101

Vereinsinformationen

Vereinsname:

Vereins-Nr.:

Status: aktiv

Fehlermeldungen / Hinweise

Im Datenbestand wurden eine oder mehrere Personen gefunden, die Ihren Eingaben entsprechen.

Bitte überprüfen Sie, ob die gewünschte Person in der Trefferliste enthalten ist und ordnen Sie diese Person zu, um die Anlage von Duplikaten zu vermeiden. Ist das nicht der Fall, wählen Sie bitte die Funktion "Duplikat anlegen".

Geschäftsführer

Name: Geschlecht:

Vorname: Nationalität:

Geburtsdatum: Titel:

Adresszusatz: Telefon privat:

Straße: Telefon geschäftlich:

PLZ / Ort: Mobil:

Ortsteil: Fax:

Land: E-Mail:

Zurück Eingaben leeren **Duplikat anlegen**

17. In dem Bereich „Spielstätten“ können alle vom Verein bespielten Plätze eingetragen werden.
18. Im zweiten Schritt können diese Daten dann bei der „Mannschaftsmeldung“ zugeordnet werden.“

Vereinsdaten VMB 300

Vereinsinformationen

Vereinsname:

Vereins-Nr.: €

Status: aktiv

Vereinsmeldebogen

Vereinsadressen

Mannschaftsmeldung

Bestandserhebung

Anschriften

Mannschaftsbetreuer

Pass Online

Abmelden

Service

Hilfsangebote

Passwort ändern

Benutzerdaten ändern

Downloads

Impressum

Session / Sitzung

Begonnen um:

Ablauf um:

Spielstätten Mannschaftsmeldung

Nummer	Name	Typ	PLZ	Ort	Straße	
		Kunstrasenplatz	1 0			✓
		Kunstrasenplatz	1 3			✓
		Kunstrasenplatz	1 4	B		✓

Seite 1/1 (3 Treffer insgesamt)

Spielstätten hinzufügen

