

DFBnet-Vereinsverwaltung

Anleitung

- Erste Schritte -

Datum:	01.10.2007
Projekt:	DFBnet-Vereinsverwaltung
Autor:	O. Marx, M. Kimpfler, B. Semet, M. Ratzel
Geprüft:	
Version:	4.3
Status:	

Inhaltsverzeichnis

1	DFBNET-VEREINSVERWALTUNG STARTEN
1.1	DFBnet-Vereinsverwaltung aufrufen3
1.2	Das erste Mal anmelden3
1.3	Passwort vergessen?4
2	DFBNET -VEREINSVERWALTUNG EINRICHTEN5
2.1	Voreingestellte Musterdaten5
2.2	Kontenrahmen importieren5
2.3 2 2 2 2	Stammdaten anlegen
3	IMPORT VON MITGLIEDERDATEN AUS EINER CSV-DATEI
4	IMPORT VON MITGLIEDERDATEN AUS SPG-VEREIN
5	DFBNET-VEREINSVERWALTUNG KONFIGURIEREN
5.1	Bankdaten prüfen
5.2	Konten erzeugen18
5.3	Grundeinstellungen vornehmen18
5.4	Persönliches Portal einrichten
6	ARBEITEN MIT DER DFBNET-VEREINSVERWALTUNG19
7	BEITRAGSEINZUG / DTA-ASSISTENT
7 7.1	BEITRAGSEINZUG / DTA-ASSISTENT 20 Beitragsautomatik durchführen 20

I DFBnet-VEREINSVERWALTUNG STARTEN

1.1 DFBnet-Vereinsverwaltung aufrufen

- Starten Sie Ihren Computer und stellen Sie eine Verbindung zum Internet her.
- Starten Sie Ihren Internetbrowser (z.B. Internet Explorer, Mozilla Firefox etc.).
- für die VOLLVERSION: Geben Sie im Browser die Ihnen nach Registrierung und Aktivierung in einer E-Mail übermittelte Internetadresse ein. Sie gelangen dann zu Ihrer Anmeldeseite.
- für die DEMOVERSION, um die DFBnet-Vereinsverwaltung vorab zu testen: Geben Sie im Browser die Internetadresse www.dfbnet.org/verein ein.
- Folgen Sie der Beschreibung, die unter *Registrierung* aufgeführt ist.

1.2 Das erste Mal anmelden

Wenn Sie das erste Mal mit der DFBnet-Vereinsverwaltung arbeiten, werden Sie nach Zugangsdaten gefragt. Geben Sie hier bitte die überstellten Zugangsdaten ein:

- Benutzername
- Passwort:



Abbildung 1: Die Anmeldeseite der DFBnet-Vereinsverwaltung. Rechts ist die Funktion "Passwort vergessen?" hinterlegt (roter Kreis), mehr dazu unter Punkt 1.3.

Beim erstmaligen Anmelden werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern. Verwenden Sie ein **sicheres** Passwort, d.h. eine Kombination von Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen mit einer Mindestlänge von 6 Zeichen. Passwörter die diesen Anforderungen nicht entsprechen, werden als unsicher eingestuft und daher nicht akzeptiert.

- Geben Sie unter "Altes Passwort" nochmals das Zugangspasswort ein.
- Geben Sie ein neues Passwort ein.
- Geben Sie das neue Passwort zur Bestätigung nochmals ein.

Nun sind Sie in der DFBnet-Vereinsverwaltung eingeloggt und sehen die Startseite.

ei Bearbeiten Ansicht Favoriten E	xtras ?				
• © • 🚳 🗷 🖉 🖉	Adresse 🛃 http	://vereinsdemo.dfbnet.org/mio/home	e.php?OphId=2e3e3528312833	3a6c&ophinex=51f08e	v
DFBnet	H Ver	ier könnte Ihr einslogo stehen!			
ein Portal Information Org	anisation k	Kommunikation	Hilfe		🔹 Max Mustermann
Sie sind hier: Startseite					
Aeine offenen Termine	Ø) Meine offenen Aufgaben	0	Meine neuen E-Mails / Kurznachrich	ten 💿
leute		0 Heute	0	Nicht abgeholt	0
lorgen		0 Morgen	0	Ungelesen:	
Voche		0 Woche	0	E-Mails	0
)esamt		0 Gesamt	0	Kurznachrichten	0
Idministrator Information	-	Geburtstage ?		Jubiläen	
Administratoren		1 Heute	(keiner)	Diesen Monat	(keiner)
lenutzer		1 Diese Woche	(keiner)	Nächsten Monat	(keiner)
		0 Nächste Woche	(keiner)		
haktive Benutzer					
naktive Benutzer Aktive Mitglieder		1			

Abbildung 2: Die Startseite der DFBnet-Vereinsverwaltung.

Hinweis:

Eine detaillierte Hilfestellung zu den einzelnen Modulen und Funktionen erhalten Sie in der **Onlinehilfe**. Klicken Sie dazu einfach auf den Menüpunkt "Hilfe".

1.3 Passwort vergessen?

- ➡ Klicken Sie auf Passwort vergessen? (s. oben, Abbildung 1)
 - ➡ folgen Sie dem Dialog und geben Ihren Benutzernamen ein,
 - Klick auf Passwort zurücksetzen, es wird eine E-Mail mit einem neuen, Passwort verschickt (s. Abbildung unten),
 - ➡ Klick auf Zurück zur Anmeldung, mit neuem Passwort einloggen.

Ihr Passwort wurde zurückgese	tzt und an Ihre hinterlegten E-mail Adressen gesendet.	
		Design: DFBnet-Vereinsverwaltung
		Version: 4.2.0.4
Sie haben Ihr Passv	vort vergessen? Kein Problem!	Copyright © tineon.ag
Geben Sie bitte Ihren E	Benutzernamen ein.	
Benutzername		
Identifikation	SV Musterstadt e.V. (Schulung 3)	Zurüdezur Anmeldung
	Passwort zurücksetzen	Estav 20 Ameridany

Hinweis:

Damit eine neues Passwort ausgestellt und per E-Mail verschickt werden kann ist es unbedingt erforderlich, dass in der Benutzerverwaltung der DFBnet-Vereinsverwaltung bei jedem angelegten Benutzer eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

2 **DFBnet -VEREINSVERWALTUNG EINRICHTEN**

2.1 Voreingestellte Musterdaten

Klicken Sie auf **Mein Portal > Profil > Benutzerdaten**.

DFBnet-Vereinsverwaltung ist mit Grunddaten vorbelegt. Diese Daten sollen Ihnen beispielhaft zeigen, welche Möglichkeiten Sie haben. Die voreingestellten Daten sollten Sie entsprechend abändern.

- Es sind Vereinsdaten voreingestellt die Sie jederzeit ändern können.
- Sie sind unter folgenden Benutzerdaten angemeldet: Vorname: Max
 Nachname: Mustermann
 Straße: Musterstraße 1
 Ort: Musterhausen
 Land: Deutschland

Hinweis:

Hinterlegen Sie in Ihrem Profil unbedingt Ihre E-Mail Adresse. Auf diese E-Mail Adresse wird Ihnen, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, nach einem Klick auf *Passwort vergessen* (auf der Anmeldeseite), automatisch eine E-Mail mit einem neuen Passwort gesendet. (s. oben, Punkt 1.3)

Wichtiger Hinweis: Die Daten in der DEMOVERSION werden in bestimmten Abständen gelöscht und die voreingestellten Musterdaten wieder hergestellt. Dies ist nötig, um den Nutzern der DEMOVERSION eine gleichbleibende Datenqualität zum Testen zur Verfügung zu stellen.

2.2 Kontenrahmen importieren

Klicken Sie auf **Mein Portal > Administration > Import/Export**.

Klicken Sie auf **Kontenrahmen** und importieren Sie einen Kontenrahmen. Sie können einen eigenen Kontenrahmen oder den mitgelieferten Standard-Vereinskontenrahmen SKR49* importieren. Ein eigener Kontenrahmen muss für den Import im CSV-Format vorliegen.

*Achtung: Der Standard-Vereinskontenrahmen SKR49 enthält 986 Konten; viele davon werden in der Vereinspraxis nicht benötigt.

Alternativ können Sie Konten im Modul **Organisation > Finanzen > Kontenübersicht** manuell anlegen. Ob Sie ein Konto tatsächlich im Programm verwenden möchten, können Sie bei jedem Konto über die Checkbox "Konto verwenden" festlegen.

Hinweis:

Nähere Informationen hierzu finden Sie in der Onlinehilfe unter Mein Portal > Administration > Import/Export.

2.3 Stammdaten anlegen

Klicken Sie auf **Mein Portal > Administration > Stammdaten** um die Stammdaten zu ändern. Diese Angaben sind für eine korrekte Beitragsverwaltung notwendig

2.3.1 Vereinsdaten ändern

Ändern Sie die voreingestellten Musterdaten nach Ihren Wünschen ab.

(()) DFB	net Hier könnte Ihr Vereinslogo stehen!			
ein Portal Infori tammdaten Ordner	mation Organisation Kommunikation / Import/Export Konfiguration Benutzerverwaltung Werk	Hilfe		🕫 Max Mustermann
ie sind hier: Mein Po	ortal > Administration > Stammdaten > Vereinsdaten			
Vereinsdaten Fina	anzen Abteilungen Beiträge Funktionäre			
Vereinsadresse				
/ereinsname* Straße*	SV Musterstadt e.V. (Schulung 1)	Kunden-Nr. Postfach	0815	
٩LZ	12345	Postfach-PLZ		
Ort*	Musterstadt	Postfach-Ort		
_and*	Deutschland	Bundesland*	(Bundesland auswählen)	~
felefon*	01234/56789	Telefax]
Mobil		E-Mail*	info@sv-musterstadt.de	
Web	http://www.sv-musterstadt.de	Ansprechpartner	Max Mustermann	
Gründungsdatum	6 🗙 September 🗙 2007			
Speichern Abbrech	en j			

Abbildung 3: Die Eingabemaske "Vereinsdaten" unter "Stammdaten".

Hinweis:

Wählen Sie insbesondere das Bundesland aus, da sonst das Finanzamt und die dazugehörige Steuernummer in der Rubrik **Finanzen** nicht erfasst werden kann.

2.3.2 Finanzdaten

tei Bearbeiten Ansich	it Favoriten Extras ?			
• 🛛 • 🚳 🗵	Adresse Adresse Adresse	t.org/mio/admin/firma_finanzdaten.php	?OphId=2e3e35283128333a6c&ophinex=3c39d7	Lir
DFBr	Hier könnte Ihr Vereinslogo stehen!			
ein Portal Inform	nation Organisation Kommunikation	Hilfe	≉e M:	ax Mustermann
tammdaten Ordner	Import/Export Konfiguration Benutzerverwaltung	g Werkzeuge		
Sie sind hier: Mein Por	tal > Administration > Stammdaten > Finanzen			
Vereinsdaten Finanz	en Abteilungen Beiträge Funktionäre			
Finanzen				
Daten des Finanzamts				
Name des Finanzamts	Sigmaringen (2885)	Steuernummer	1234567	
USt-Identifikation	DE123456786	1		
Anerkennung der Gen	neinnützigkeit			
Bescheid vom	20 💌 Januar 💌 2006 💌 🚃	Anerkennung ab	1 💌 Januar 💌 2006 💌 📷	
Befreiung von der Körj	perschaftssteuer			
Freistellung vom	1 🗸 Januar 🗸 2006 🗸 🚃	Befreiung für die Jahre	2007 bis 2011	
				_
Bankverbindung 1 🛃				
Kontoinhaber*	SV Musterstadt	Kontonummer*	199999996	
Bankleitzahl*	69051620	🛛 🖉 Kreditinstitut*	Spk Pfullendorf-Meßkirch	
Aktivkonto	0945 - Bank 💌			
Speichern Abbrecher	1			

Abbildung 4: Die Eingabemaske "Finanzen" unter "Stammdaten".

Wählen Sie Ihr Finanzamt aus. Eine Liste von Finanzämtern wird Ihnen nur angezeigt, wenn zuvor ein "Bundesland" bei den Vereinsdaten ausgewählt wurde.

Geben Sie bei Bedarf die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer und Ihre Steuernummer ein.

Geben Sie die Bankverbindung Ihres Beitragskontos ein. Ordnen Sie diesem Konto das zu verwendende Aktivkonto zu. Aktivkonten können erst ausgewählt werden, wenn Sie einen Kontenrahmen importiert, oder manuell Konten angelegt haben.

Sie können noch weitere Bankverbindungen (z.B. Jugendkonto, Spendenkonto) erfassen. Alle erfassten Bankverbindungen werden in der Fußzeile der im Rechnungsmodul erstellten Rechnungen angezeigt.

2.3.3 Abteilungen

si bearbeiten Ansitrit Fav	voriten Extras ?		Sector Con
- 0 - 🗞 🗷 🗷 🤞	Adresse 🛃 http://vereinsdemo.dfbnet.org/mio/admin/firma_a	abteilungen.php?OphId=2e3e35283128333a6c&ophinex=fe3a0a	🖌 Li
DFBnet	Hier könnte Ihr Vereinslogo stehen!		
in Portal Information	Organisation Kommunikation Hilfe	ିକ Ma	x Mustermann
ammdaten Ordner Impor	rt/Export Konfiguration Benutzerverwaltung Werkzeuge		
ie sind hier: Mein Portal > Ad	dministration > Stammdaten > Abteilungen		
Vereinsdaten Finanzen Al	bteilungen Beiträge Funktionäre		
Abteilungen			
Aktionen	Bezeichnung	Mitglieder	
\gg	Fußball	0	
28	Leichtathletik	0	
lbteilung hinzufügen			
Abteilung hinzufügen Jezeichnung*	Hockey		
Abteilung hinzufügen Jezeichnung* [- Speichern] Abbrechen]	Hockey		
Abteilung hinzufügen Jezeichnung* [- Speichern] [Abbrechen]	Hockey		
Abteilung hinzufügen Bezeichnung* [+ Speichern] (Abbrechen)	Hockey		
bbteilung hinzufügen Bezeichnung* [+ Speichern] Abbrechen	Hockey		
Abteilung hinzufügen Bezeichnung* [- Speichern] Abbrechen]	Hockey		
Abteilung hinzufügen Jezeichnung* [- Speichern] Abbrechen	Hockey		
Abteilung hinzufügen Bezeichnung* [- Speichern] (Abbrechen)	Hockey		
Abteilung hinzufügen Bezeichnung* [- Speichern] Abbrechen	Hockey		
Abteilung hinzufügen Bezeichnung* [- Speichern] Abbrechen	Hockey		

Abbildung 5: Die Eingabemaske "Abteilungen" unter "Stammdaten".

Hier können auch voreingestellte Abteilungen, die nicht benötigt werden, gelöscht werden. Sofern Sie Mitgliederdaten inklusive Abteilungen und Beiträge aus Ihrem bisherigen Vereinsprogramm importieren möchten, beachten Sie bitte die folgenden **Importhinweise.**

Hinweise:

Beim **Import von Mitgliederdaten** können Abteilungen und Beiträge von DFBnet-Vereinsverwaltung nur dann berücksichtigt werden, wenn diese in DFBnet-Vereinsverwaltung exakt gleich bezeichnet werden, wie in Ihrem bisher verwendeten Vereinsprogramm. Wir empfehlen Ihnen deshalb Abteilungen und Beiträge exakt gleich zu bezeichnen, wie in Ihrem bisher verwendeten Vereinsprogramm.

Beispiel:

Abteilung Fussball in Ihrem bisherigen Programm muss auch in DFBnet-Vereinsverwaltung "Fussball" heißen und nicht etwa "Fußball", ansonsten ist der Import nicht möglich.

2.3.4 Beiträge

	the second s	121 - 1205 - 22 - 22 - 2	contra departe de la seconda de la seconda de		- 100 COLORED COLOR
Adresse	1 http://verein	sdemo.dfbnet.org/mio	o/admin/firma_beitrage.php?btnSa	veData=1&OphId=2e3e35283128333a6c	&ophinex=a4403c
DEBact	Hier kön	nte Ihr			
Drbliet	Vereinslog	o stehen!			
Information Organisati	on Kommur	iikation	Hilfe		🕫 Max Mustermann
Ordner Import/Export Konfig	uration Benutze	rverwaltung Werl	zeuge		
1ein Portal > Administration > S	tammdaten > Be	iträge			
Finanzen Abteilungen Beit	räge Funktion:	are .			
Bezeichnung	Betrag	Zahlweise	Anteilige Berechnung	Einnahmekonto	Mitglieder
01 Erwachsene Aktiv	120,00	Jahr	nein	1000	D
Fußball		N	Bezeichnung*	Jugend aktiv	
Jahr		×	Betrag*	60,00	
1000 Beitragsk	onto	¥ 0	Anteilige Berechnung		
bbrechen					
	DFBnet Information Organisati Ordner Import/Export Konfig Itein Portal > Administration > Si Finanzen Abteilungen Beit Bezeichnung O1 Erwachsene Aktiv igen O2 Fußball Jahr 1000 Beitragsk ibbrechen	DFBnet Hier kön Vereinslog Information Organisation Kommur Ordner Import/Export Konfiguration Berutze tein Portal > Administration > Stammdaten > Be Finanzen Abteilungen Beiträge Funktional Bezeichnung Betrag Of Erwachsene Aktiv 120,00 igen Import Internation = Stammdaten = Stammdat	DFBnet Hier könnte Ihr Vereinslogo stehen! Information Organisation Kommunikation Ordner Import/Export Konfiguration Benutzerverwaitung Werk Mein Portal > Administration > Stammdaten > Beiträge Finanzen Abteilungen Beträge Funktionäre Bezeichnung Beträge Funktionäre Bezeichnung Beträge Zahlweise O1 Erwachsene Aktiv 120,00 Jahr igen Import Impo	DFBnet Hier könnte Ihr Vereinslogo stehen! Information Organisation Kommunikation Hiffe Ordner Import/Export Konfiguration Benutzerverwaltung Werkzeuge Information Organisation Stammdaten > Beiträge Import/Export Merkzeuge Information Administration > Stammdaten > Beiträge Import/Export Import/Export Import/Export Information Beiträge Funktionäre Import/Export Import/Export Import/Export Bezeichnung Beiträge Import/Export Import/Export Import/Export Import/Export Bezeichnung Beträge Import/Export Import/Export Import/Export Import/Export Ingen Import/Export Import/Export Import/Export Import/Export Import/Export Ingen Import/Export Import/Export Import/Export Import/Export Import/Export Ingen Import/Export Import/Export Import/Export Import/Export Import/Export Ingen Import Import Import Import Import Import Import	Information Organisation Kommunikation Hile Ordner Import/Export Kommunikation Hile Ordner Import/Export Konfiguration Berutzerverwaltung Werkzeuge tein Portal > Administration > Stammdaten > Beiträge Einnahmekonto Import/Export Einnahmekonto Bezeichnung Beträge Funktionäre Einnahmekonto Import/Export Einnahmekonto 01 Erwachsene Aktiv 120,00 Jahr nein 1000 Igen Import Export Import Export Import Export Igen Import Export Import Export Import Export Igen Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Import Export Export Import Export Export Import Export Exp

Abbildung 6: Die Eingabemaske "Beiträge" unter "Stammdaten".

Hier werden die Beiträge für die Abteilungen Ihres Vereins definiert. Dabei haben Sie die Möglichkeit für jede Abteilung einen oder auch mehrere Beiträge anzulegen.

Hinweise:

Da in DFBnet-Vereinsverwaltung ein Beitrag immer zu einer Abteilung gehört, müssen Sie diese zuvor angelegt haben. Jedem Beitrag muss ein Einnahmenkonto zugeordnet werden. Die Beiträge werden später beim Beitragseinzug auf dieses Konto verbucht. Die Einnahmenkonten müssen Sie zuvor, entweder durch den Import des Kontenrahmens, oder direkt unter **Organisation > Finanzen > Kontenübersicht > Neues Konto** anlegen.

Um einen Beitrag anzulegen geben Sie ein bzw. wählen aus: (laufende) Nummer, Abteilung, Zahlweise, Einnahmekonto, Bezeichnung und Betrag – speichern.

Über das Ankreuzfeld "Anteilige Berechnung" können Sie festlegen, ob ein Jahres-Halbjahres- oder Quartalsbeitrag bei vorzeitigem Abteilungsaustritt monatsgenau abgerechnet wird.

Hinweis:

Beim **Import von Mitgliederdaten** können Abteilungen und Beiträge von DFBnet-Vereinsverwaltung nur dann berücksichtigt werden, wenn diese in DFBnet-Vereinsverwaltung exakt gleich bezeichnet werden wie in Ihrem bisher verwendeten Vereinsprogramm.

Wir empfehlen Ihnen deshalb Beiträge exakt gleich zu bezeichnen wie in Ihrem bisher verwendeten Programm.

3 IMPORT VON MITGLIEDERDATEN AUS EINER CSV-DATEI

Bemerkung:

Ist bei einer Vereinsgröße von weniger als 150 Mitgliedern die Aufbereitung der vorhandenen "alten" Mitgliederdaten für den CSV-Import in die DFBnet-Vereinsverwaltung zu aufwändig, könnte es sinnvoller sein, die Daten manuell einzupflegen. (Information > Mitglieder > Neues Mitglied)

- 1) Legen Sie alle Ihre bisher verwendeten Abteilungen und Beiträge in DFBnet-Vereinsverwaltung mit der **exakt gleichen Bezeichnung** wie in Ihrem bisherigen Vereinsprogramm an.
- 2) Exportieren Sie die Daten aus Ihrem bisherigen Vereinsprogramm als CSV-Datei. Wenn Sie Ihre Mitglieder bisher in einer Excel-Tabelle gepflegt haben, konvertieren Sie diese in ein CSV Format. Öffnen Sie Ihre Excel Tabelle, klicken Sie auf "Speichern unter", wählen Sie bei Dateiformat CSV aus und speichern Sie die Datei.

Überprüfen und optimieren Sie die exportierte CSV-Datei wie folgt:

- Beachten Sie die Hinweise zu den einzelnen Feldern It. Satzbeschreibung in der Onlinehilfe (Mein Portal > Administration > Import/Export)
- Überprüfen Sie, ob alle Felder korrekt ausgefüllt sind.
- Überprüfen Sie, ob die Felder "Abteilung_x" und "Abteilungseintritt_x" ausgefüllt sind. Die Abteilungsbezeichnungen müssen dabei exakt der vorab in DFBnet-Vereinsverwaltung angelegten Abteilungsbezeichnungen entsprechen.
- Überprüfen Sie, ob die Felder "Beitragsbezeichnung_x" und "Beitragsstart_x" ausgefüllt sind. Die Beitragsbezeichnungen müssen dabei exakt der vorab in DFBnet-Vereinsverwaltung angelegten Beitragsbezeichnungen entsprechen.
- Das Feld "Beitragsstart_x" sollten Sie mit dem ersten Tag des Jahres füllen, in dem Sie erstmalig die DFBnet-Vereinsverwaltung nutzen. Sie geben somit an, ab welchem Datum die Beiträge über DFBnet-Vereinsverwaltung verwaltet werden sollen.
- Bitte beachten Sie, dass beim Import von DFBnet-Vereinsverwaltung ein fehlendes Abteilungseintrittsdatum automatisch auf das Datum des Vereinseintritts gesetzt wird. Ein fehlendes Beitragsstartdatum wird normalerweise automatisch auf den 1. Januar des aktuellen Jahres gesetzt.
- 3) Legen Sie neben den Abteilungen und Beiträgen in DFBnet-Vereinsverwaltung ggf. noch weitere Daten an, die Sie importieren möchten. DFBnet-Vereinsverwaltung enthält bereits Grunddaten für Anreden, Titel, Familienstände etc.. Möchten Sie, dass beim Import bspw. Ihre eigenen Titel berücksichtigt werden, die DFBnet-Vereinsverwaltung derzeit noch nicht kennt, so müssen Sie diese zuvor in DFBnet-Vereinsverwaltung mit der exakt gleichen Bezeichnung anlegen. Klicken Sie hierzu auf Mein Portal > Administration > Konfiguration > Grunddaten 1.

4) Importieren Sie Ihre aufbereitete CSV-Datei in DFBnet-Vereinsverwaltung Wählen Sie Mein Portal > Administration > Import/Export > Import > Mitglieder. Wählen Sie durch einen Klick auf "Durchsuchen" Ihre CSV-Datei aus. Klicken Sie nun auf "Weiter".

v Musterstadt e.V. (Schulur	ıg 1) - İmport - Mi	crosoft Internet Explorer		
atei Bearbeiten Ansicht Fav	oriten Extras ?			
) • O • 🏠 🖹 😫 🤄) Adresse 🛃	http://vereinsdemo.dfbnet.org/mio/a	admin/tools_import.php?iTypeAdr=2&iStep=	2&strImportType=Mitglieder&OphId=2e3e35283 💟 Uni
DFBnet		Hier könnte Ihr Vereinslogo stehen!		
Mein Portal Information	Organisation	Kommunikation	Hilfe	🦉 🗣 Max Mustermann
Stammdaten Ordner Import	Export Konfigurati	on Benutzerverwaltung Werkz	zeuge	
Daten importieren - Mitgliede				
Daten importieren - Mitglieder				
auf.	mai 500 Datensatze en	thaiten, wussen sie mehr als 500 Da	itensatze importieren, so tellen sie den impor	t bitte auf menrere Dateien zu je maximal 500 Datensatzen
Adressdaten:				
Adressdaten: CSV-Datei		Durchsuchen		
Adressdaten: CSV-Datei	(Durchsuchen		

Abbildung 7: CSV-Import einer Mitgliederdatei.

Die Importdatei wird nun überprüft. Die Fehlerhinweise helfen Ihnen die CSV-Datei zu korrigieren. DFBnet-Vereinsverwaltung importiert nur fehlerfrei aufbereitete CSV-Dateien. Korrigieren Sie die CSV-Datei entsprechend und importieren Sie die Datei erneut.

Hinweise:

Mitglieder aus der Importdatei, die bereits in DFBnet-Vereinsverwaltung existieren, werden beim Import von DFBnet-Vereinsverwaltung ignoriert. DFBnet-Vereinsverwaltung unterstützt den Import von mehreren Abteilungen und Beiträgen pro Mitglied. Die erste Abteilung wird im Importfeld Abteilung_1 angegeben. Die zweite Abteilung im Feld Abteilung_2 usw. Der Zeitpunkt des Abteilungseintritts wird entsprechend für die Abteilung_1 im Feld Abteilungseintritt_1, für Abteilung 2 im Feld Abteilungseintritt_2 angegeben. Dasselbe Prinzip gilt für die Beitragszuordnung über die Felder Beitragsbezeichnung_x und Beitragsstart_x. Die beim Beitrag angegebene Nummer bezieht sich dabei jeweils auf die Abteilung mit derselben Nummer. Pro Abteilung kann höchsten ein Beitrag importiert werden.

Beispiel:

```
Vorname = Hans
Nachname = Müller
Abteilung_1 = Fußball
Abteilungseintritt_1 = 01.01.2000
Beitragsbezeichnung_1 = Erwachsener aktiv
Beitragsstart_1 = 01.01.2007
Abteilung_2 = Handball
Abteilungseintritt_2 = 01.01.2005
Beitragsbezeichnung_2 = Erwachsener passiv
Beitragsstart_2 = 01.01.2007
```

Weitere Abteilungen und Beiträge können auch in der Administration über das Werkzeug Abteilungs-/Beitragszuordnung zugeordnet werden. Sofern die CSV-Datei korrekt eingelesen werden konnte, können Sie nun die Felder Ihrer bisherigen Mitgliedsverwaltung den Feldern der DFBnet-Vereinsverwaltung zuordnen:

Sector in a contract of a sector of the sector and the sector of the sec		•	100.00		
ei Bearbeiten Ansicht F	avoriten Extras ?				
• 🖸 • 🙆 🖻 🖻	🙆 🛛 Adresse 🖉 ht	tp://vereinsdemo.dfbne	et.org/mio/admin/tools_import.php?iStep=3&OphId=2e	3e35283128333a6c&ophinex=71deef	v L
DFBnet) ve	Hier könnte Ihr reinslogo stehen!			
ein Portal Information	Organisation	Kommunikation	Hilfe	😪 Max	Mustermann
ammdaten Ordner Impo	rt/Export Konfiguration	Benutzerverwaltun	ig Werkzeuge		
ie sind hier: Mein Portal > A	Administration > Import/E	«port > Import > Mitgli	ieder		
Import Export					
Mitglieder Firmen Konta	kte Private SPG-Verei	n Kontenrahmen			
aten importieren - Schritt 3	Î				
iöalich automatisch richtig zuzu	Jordnen. Gelinat dies nicht.	weil z.B. die Bezeichnur	den Feldnamen der DFBnet-Vereinsverwaltung. Die DFf ng eines Feldes aus Ihrem bisherigen Programm nicht m	Bnet-Vereinsverwaltung versucht die Feldna it der Feldbezeichnung der DFBnet-Vereinsv	amen soweit verwaltung
röglich automatisch richtig zuzi bereinstimmt (Beispiel Strasse a sie sonst nicht in die DFBnet- n der dritten Spalte können Sie	uordnen. Gelingt dies nicht, - -> Straße), wird das Feld m -Vereinsverwaltung überno optional für Kommunikations	weil z.B. die Bezeichnur it " Hicht übernehmen nmen werden. daten (Telefon, Fax, M	den Feldnamen der DFEnet-Vereinsverwaltung. Die DFI ng eines Feldes aus Ihren bisherigen Programm nicht m "gekennzeichnet. Diese Felder sollten Sie soweit mögl Iobil, E-Mail, Web und Skype) festlegen, ob es sich u	Inet-Vereinsverwaltung versucht die Feldin t der Feldbezeichnung der DFBnet-Vereinsv ch manuell durch die entsprechende Auswu m einen privaten oder geschäftlichen Eintraj	amen soweit verwaltung ahl zuordnen, g handelt.
nöglich automatisch richtig zuzi bereinstimmt (Beispiel Strasse la sie sonst nicht in die DFBnet- n der dritten Spalte können Sie i der vierten Spalte können Sie owie bei der Abteilungs- und E	uordnen. Gelingt dies nicht, -> Straße), wird das Feld m -Vereinsverwaltung überno optional für Kommunikations zusammengehörende Dater Jeitragszuordnung erfolgen:	weil z.B. die Bezeichnur it "Nicht übernehmen nmen werden. daten (Telefon, Fax, M n gruppieren (bündeln),	den Feldnamen der DFEnet-Vereinsverwaltung. Die DFI ng eines Feldes aus Ihrem bisherigen Programm nicht m " gekennzeichnet. Diese Felder sollten Sle soweit mögl 1obil, E-Mail, Web und Skype) festlegen, ob es sich u indem Sie einen gemeinsamen Zähler vergeben. Eine G	anet-Vereinsverwaltung versucht die Feldn t der Feldbezeichnung der DFBnet-Vereinsv ch manuell durch die entsprechende Auswa m einen privaten oder geschäftlichen Eintraj ruppierung muss insbesondere bei Kommun	amen soweit verwaltung ahl zuordnen, g handelt. ikationsdaten
röglich automatisch richtig zuzi bereinstimmt (Beispiel Strasse a sie sonst nicht in die DFBnet- a der dritten Spalte können Sie n der vierten Spalte können Sie owie bei der Abteilungs- und E Kommunikationsdaten: I Abteilungs-Beitragszuo Verwenden Sie unbedir	uordnen. Gelingt dies nicht, -> Straße), wird das Feld m -Vereinsverwaltung überno optional für Kommunikations zusammengehörende Dater Jetragszuordnung erfolgen: Dazu gehören Felder mit der rdnung: Dazu gehören Feld ngt für jede Gruppierung ein	veil z.B. die Bezeichnun it "llicht übernehmen nmen werden. daten (Telefon, Fax, M n gruppieren (bündeln), n gezeichnungen Telef er mit den Bezeichnunge en anderen Zähler.	den Feldnamen der DFEnet-Vereinsverwaltung. Die DFI ng eines Feldes aus Ihren bisherigen Programm nicht m "gekennzeichnet. Diese Felder sollten Sie soweit mögl Iobil, E-Mail, Web und Skype) festlegen, ob es sich u Indem Sie einen gemeinsamen Zähler vergeben. Eine G on, Fax, Mobil, E-Mail, Web und Skype (siehe Spalte en Abteilung, Abteilungseintritt, Beitragsbezeich	Inet-Vereinsverwaltung versucht die Feldin t der Feldbezeichnung der DEBnet-Vereinsv ch manuell durch die entsprechende Auswu m einen privaten oder geschäftlichen Eintrag ruppierung muss insbesondere bei Kommun 2). nung und Beitragsstart (siehe Spalte 2).	amen soweit verwaltung ahl zuordnen, g handelt. ikationsdaten
röglich automatisch richtig zuz: bereinstimmt (Beispiel Strasse la sie sonst nicht in die DFBnet n der dritten Spatte können Sie n der vierten Spatte können Sie e vorwie bei der Abteilungs- und E • Kommunikationsdaten: • Kommunikationsdaten: • Verwenden Sie unbedir • Verwenden Sie unbedir	uordnen. Gelingt dies nicht, -> Straße), wird das Feld m -Vereinsverwaltung überno optional für Kommunikations zusammengehörende Dater geltragszuordnung erfolgen: Dazu gehören Felder mit der rdnung: Dazu gehören Feld ngt für jede Gruppierung ein Bezeichnung der Fe Vereinsverwaltung	veil z.B. die Bezeichnur It "Hicht übernehmen mmen werden. daten (Telefon, Fax, M n gruppieren (bündeln), Bezeichnungen Telefo er mit den Bezeichnung en anderen Zähler.	den Feldnamen der DFEnet-Vereinsverwaltung. Die DFI ng eines Feldes aus Ihrem bisherigen Programm nicht m " gekennzeichnet. Diese Felder sollten Sie soweit mögl Iobil, E-Mail, Web und Skype) festlegen, ob es sich u indem Sie einen gemeinsamen Zähler vergeben. Eine G on, Fax, Mobil, E-Mail, Web und Skype (siehe Spalte en Abteilung, Abteilungseintritt, Beitragsbezeich Unterscheidung in private oder geschäftliche Kommunikationsdaten	Inet-Vereinsverwaltung versucht die Feldi t der Feldbezeichnung der DFBnet-Vereinsv ch manuell durch die entsprechende Auswi- meinen privaten oder geschäftlichen Eintra- ruppierung muss insbesondere bei Kommun 2). nung und Beitragsstart (siehe Spalte 2). Zähler für Gruppierung (Kommunikati Abteilungs- und Beitragsdaten)	amen sovveit verwaltung ahl zuordnen, g handelt. ikationsdaten
röglich automatisch richtig zuz: bereinstimmt (Beispiel Strasse la sie sonst nicht in die DFBnet n der dritten Spalte können Sie n der vierten Spalte können Sie evvie bei der Abteilungs- unt E « Kommunikationsdaten: I « Abteilungs-beftragszuo « Verwenden Sie unbedir verwenden Sie unbedir nortierenden Felder .rrede	Anrede Anrede Anrede Anrede Anrede Anrede	veil z.B. die Bezeichnur t "Hicht übernehmen mmen werden. daten (Telefon, Fax, M n gruppieren (bündeln), Bezeichnungen Telefo er mit den Bezeichnunge en anderen Zähler. 	den Feldnamen der DFEnet-Vereinsverwaltung. Die DFI ng eines Feldes aus Ihren bisherigen Programm nicht m "gekennzeichnet. Diese Felder sollten Sie soweit mögl Iobil, E-Mail, Web und Skype) festlegen, ob es sich u Indem Sie einen gemeinsamen Zähler vergeben. Eine G on, Fax, Mobil, E-Mail, Web und Skype (siehe Spalte en Abteilung, Abteilungseintritt, Beitragsbezeich Unterscheidung in private oder geschäftliche Kommunikationsdaten	Inet-Vereinsverwaltung versucht die Feldin tder Feldbezeichnung der DEFinet-Vereinsv ch manuell durch die entsprechende Auswi m einen privaten oder geschäftlichen Eintrag ruppierung muss insbesondere bei Kommun 2). nung und Beitragsstart (siehe Spate 2). Zähler für Gruppierung (Kommunikati Abteilungs- und Beitragsdaten) M	amen sovveit verwaltung ahl zuordnen, g handelt. iikationsdaten iikationsdaten,
nöglich automatisch richtig zuzi ibereinstimmt (Beispiel Strasse a sie sonst nicht in die DFBnet n der dritten Spalte können Sie n der vierten Spalte können Sie iowie bei der Abteilungs- und E Kommunikationsdaten: I Abteilungs-Beftragszuo Verwenden Sie unbedir rezeichnung der zu mportierenden Felder unrede ustrittsdatum	uordnen. Gelingt dies nicht,> Straße), wird das Feld mVereinsverwaltung übernor optional für Kommunikations zusammengehörende Dater deltragszuordnung erfolgen: Dazu gehören Felder mit der rdnung: Dazu gehören Feld ngt für jede Gruppierung ein Bezeichnung der Fe Vereinsverwaltung Anrede Austrittsdatum	veil z.B. die Bezeichnung It "Hicht übernehmen nmen werden. daten (Telefon, Fax, M n gruppieren (bündeln), Bezeichnungen Telefo er mit den Bezeichnunge en anderen Zähler. 	den Feldnamen der DFEnet-Vereinsverwaltung. Die DFI ng eines Feldes aus Ihren bisherigen Programm nicht m "gekennzeichnet. Diese Felder sollten Sie soweit mögl Iobil, E-Mail, Web und Skype) festlegen, ob es sich u Indem Sie einen gemeinsamen Zähler vergeben. Eine G on, Fax, Mobil, E-Mail, Web und Skype (siehe Spalte en Abteilung, Abteilungseintritt, Beitragsbezeich Unterscheidung in private oder geschäftliche Kommunikationsdaten	Inet-Vereinsverwaltung versucht die Feldin ter Feldbezeichnung der DEBnet-Vereinsv ch manuell durch die entsprechende Auswa m einen privaten oder geschäftlichen Eintrag ruppierung muss insbesondere bei Kommun 2). nung und Beitragsstart (siehe Spate 2). Zähler für Gruppierung (Kommunikati Abteilungs- und Beitragsdaten) M	amen sovveit verwaltung ahl zuordnen, g handelt. ikationsdaten ionsdaten,

Abbildung 8: Zuordnung von Feldern beim Import von Mitgliedern.

In der ersten Spalte ganz links werden alle Felder aus der CSV-Datei (bisherige Anwendung) angezeigt.

Die **zweite Spalte** dient zur Zuordnung der Feldnamen aus der CSV-Importdatei zu den Feldnamen von DFBnet-Vereinsverwaltung. DFBnet-Vereinsverwaltung versucht die Feldnamen soweit möglich automatisch zuzuordnen.

Gelingt dies nicht, weil z.B. die Bezeichnung eines Felds aus Ihrem bisherigen Programm nicht mit der Feldbezeichnung von DFBnet-Vereinsverwaltung übereinstimmt (Beispiel Strasse → Straße) wird das Feld mit "Nicht übernehmen" gekennzeichnet.

Diese Felder sollten Sie soweit möglich manuell durch die entsprechende Auswahl zuordnen.

In der **dritten Spalte** müssen Sie für Kommunikationsdaten (Telefon, Fax, E-Mail, Mobil, Web und Skype) festlegen, ob es sich um einen privaten oder geschäftlichen Eintrag handelt.

In der **vierten Spalte** können Sie zusammengehörende Daten bündeln, indem Sie einen gemeinsamen Zähler vergeben. Eine Gruppierung muss bei Kommunikationsdaten sowie bei der Abteilungs-/Beitragszuordnung gemacht werden.

- Kommunikationsdaten: Felder (aus Spalte 2) mit den Bezeichnungen Telefon, Fax, Mobil, E-Mail, Web und Skype.
- Abteilungs-/Beitragszuordnung: Felder (aus Spalte 2) mit den Bezeichnungen Abteilung, Abteilungseintritt, Beitragsbezeichnung und Beitragsstart.
- Verwenden Sie unbedingt für jede Gruppierung einen anderen Zähler.

Beispiel:

Feldzuordnung beim Import eines Mitgliedes mit privaten sowie geschäftlichen Kommunikationsdaten. Das Mitglied befindet sich in 2 Abteilungen.

Bezeichnung der zu importierenden Felder	Bezeichnung der Felder in S-Verein	Unterscheidung in private oder geschäftliche Kommunikationsdaten	Zähler für Gruppierung (Kommunikationsdaten, Abteilungs- und Beitragsdaten)
Vorname	Vorname 💌	×	
Nachname	Nachname 💌	•	T
Telefon	Telefon	Geschäftlich 💌	1 💌
Fax	Fax	Geschäftlich 💌	Gruppe 1: Geschäftliche Kommunikationsdater
Mobil	Mobil	Geschäftlich 💌	1
Telefon_privat	(Nicht übernehmen) 💌	Privat 💌	2 💌
Web	VVeb 💌	Privat 💌	2 Sruppe 2: Private Kommunikationsdaten
Abteilung_1	Abteilung 💌		3 💌
Abteilungseintritt_1	Abteilungseintritt 💌	×	3 💌
Beitragsbezeichnung_1	Beitragsbezeichnung 💌	•	3 Sruppe 3: Daten der 1. Abteilung
Beitragsstart_1	Beitragsstart 💌	•	3 💌
Abteilung_2	Abteilung 💌		4
Abteilungseintritt_2	Abteilungseintritt 💌	×	4
Beitragsbezeichnung_2	Beitragsbezeichnung 💌	_	4 Gruppe 4: Daten der 2. Abteilung
Beitragsstart_2	Beitragsstart 💌		4

Abb. 9: Import eines Mitgliedes mit mehreren Kommunikationsdaten und 2 Abteilungen.

Wurde die Zuordnung abgeschlossen klicken Sie auf "importieren".

5) Den importierten Mitgliedern können nun nach Bedarf weitere Abteilungen und Beiträge zugewiesen werden. Klicken Sie auf Mein Portal > Administration > Werkzeuge > Abteilungs-/ Beitragszuordnung.

Zunächst werden Ihnen diejenigen Mitglieder angezeigt, bei denen das Eintrittsdatum in den Verein und/oder der Status (Aktiv/Passiv) noch nicht erfasst wurden.

V Musterstadt e.V. (Schu	llung 2) - Abteilungs-/Beitragszu	iordnung - Mozilla Firefox		-
Bearbeiten Ansicht Chr	onik Lesezeichen Extras Hilfe			
• 🔶 • 😅 🙆 🏠 🥑	http://vereinsdemo.dfbnet.org/mio/	/admin/abteilbeitrag.php?ModePage=	154&OphId=2e3e3528 💌 🕨	
DFBnet	Hier könnt Vereinslogo	te Ihr stehen!		
ein Portal Information	Organisation Kommunik	ation Hilfe		🕫 Max Mustermann
tammdaten Ordner Impo	rt/Export Konfiguration Benutzerve	erwaltung Werkzeuge		
Sie sind hier: Mein Portal > A	dministration > Werkzeuge > Abteilu	ngs-/Beitragszuordnung		
Bankdaten nrüfen Konten	erzeugen Abteilungs Beitragszug	ardnung		
Builduten protein Trenten	Antendings-Dentingszu	a sinding		
Abteilungs-/Beitragszuordn	ung			1
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder Inet werden können, da das Eintrifts	nung möglich ist: 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges datum (Verein) und/oder Status	oeichert ist: 1 Aktiv/Passivi nicht vorhanden ist: ?	
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-Ur.	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuord das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Hachname	nung möglich ist: 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges datum (Verein) und/oder Status Vorname	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. ?) Fintriftsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-IIr.	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Nachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges sdatum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. (?) Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Vitglieds-IIr. Seite 1 von 1 (1 Treffer)	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Nachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges sdatum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. (?) Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Vitglieds-IIr. Seite 1 von 1 (1 Treffer)	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Nachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges sdatum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. (?) Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Vitglieds-IIr. Seite 1 von 1 (1 Treffer)	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Nachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges sdatum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. (?) Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-IIr. Seite 1 von 1 (1 Treffer)	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Nachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges statum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. ④ Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-IIr. Seite 1 von 1 (1 Treffer)	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Nachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges statum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. 《 Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-IIr.	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Nachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges statum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. 《 Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-IIr.	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Hachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges statum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. 《 Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-IIr. Seite 1 von 1 (1 Treffer)	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuordr das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Hachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges statum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. 《 Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-IIr.	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuord das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Hachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges statum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. ? Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Mitglieds-IIr. Seite 1 von 1 (1 Treffer)	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuord das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Hachname Mustermann	nung möglich ist; 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges statum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. ② Eintrittsdatum	Status
Anzahl der Mitglieder bei denen Anzahl der Mitglieder bei denen Mitglieder die nicht zugeord Aitglieds-IIr. Seite 1 von 1 (1 Treffer)	eine Abteilungs- und/oder Beitragszuord das Eintrittsdatum (Verein) und/oder inet werden können, da das Eintritts Hachname Mustermann	nung möglich ist: 0 der Status (Aktiv/Passiv) nicht ges Indatum (Verein) und/oder Status Vorname Max	oeichert ist: 1 (Aktiv/Passiv) nicht vorhanden ist. 《 Eintrittsdatum	Status

Fertig

Abbildung 10: Abteilungs- und Beitragszuordnung (1)

Drucken Sie die Liste über das Drucksymbol unten rechts aus.

Hinweise:

Nutzen Sie diese Liste später, um die fehlenden Daten bei den einzelnen Mitgliedern nachzuerfassen. Das Eintrittsdatum in den Verein, sowie den Mitgliedsstatus erfassen Sie bei den Zusatzdaten des jeweiligen Mitglieds unter **Information > Mitglieder** indem Sie das entsprechende Mitglied bearbeiten.

Um mit der Abteilungs-/Beitragszuordnung zu beginnen, klicken Sie auf **Weiter zur Abteilungs-/ Beitragszuordnung**.

Es werden nun alle Mitglieder aufgelistet, deren Grunddaten für eine Abteilungsund Beitragszuordnung erfasst sind.

V Mustersta	adt e.V. (Schulung 1) - At	oteilungs-/Beitragszuordnung - Microsoft Int	ernet Explorer	-
tei Bearbeit	en Ansicht Favoriten Ext	ras ?		
.0.	🟠 🖹 🗟 🧐 🛛 Ac	resse 🕘 http://vereinsdemo.dfbnet.org/mio/admin/ab	teilbeitrag.php?ModePage=154&bAssignModeView=	1&OphId=2e3e35283128333a6cf 💌 🕴
ein Portal	DFBnet	Hier könnte Ihr Vereinslogo stehen! isation Kommunikation	Hilfe	🔹 Max Mustermann
Stammdaten	Ordner Import/Export Ko	nfiguration Benutzerverwaltung Werkzeuge		
Sie sind hier:	: Mein Portal > Administration) > Werkzeuge > Abteilungs-/Beitragszuordnung		
Bankdatan r	prüfen Konten erzeugen	hteilunge Beitragszuordnung		
Dankuaten	protein Konten eizeugen	withings-/ben/agszuv/unung		
and the second second second second				
Abteilungs-/	Beitragszuordnung			
Mitglied	Abteilung	Abteilungseintritt am	Beitrag	Beitrag ab
Asamoah, Hereld	(Bitte auswählen) 🛛 🗸		(Bitte auswählen)	💌 💌 🖑
	Fußball	01.01.2007	01 Fußball Erwachsene Aktiv 120,00 / Jahr	Januar 2007
Ballack, Michel	(Bitte auswählen)	- <u>v</u> - <u>v</u> - <u>v</u>	(Bitte auswählen)	🗸
VIICHEI	Fußball	01.01.2007	01 Fußball Erwachsene Aktiv 120,00 / Jahr	Januar 2007
Borowski,	(Bitte auswählen)		(Bitte auswählen) 😽	🗸 🗸 🏈
i anja	Fußball	01.01.2007	01 Fußball Erwachsene Aktiv 120,00 / Jahr	Januar 2007
Friedrich,	(Bitte auswählen)		(Bitte auswählen)	🗸 🗸 🌾
Arnold	Fußball	01.01.2007	01 Fußball Erwachsene Aktiv 120,00 / Jahr	Januar 2007
Frings,	(Bitte auswählen)		(Bitte auswählen)	🗸 🗸 🖑
Gisela	Fußball	01.01.2007	01 Fußball Erwachsene Aktiv 120,00 / Jahr	Januar 2007
Hildebrand,	(Bitte auswählen)		(Bitte auswählen)	
Roswitha	Fußball	01.01.2007	01 Fußball Erwachsene Aktiv 120,00 / Jahr	Januar 2007
Hitzlsperger,	(Ritte auswählen)		(Bitte auswählen)	
lobias	Fußball	01.01.2007	01 Fußball Erwachsene Aktiv 120.00 / Jahr	Januar 2007
lansen	(Ditte eueurählen)			
Marc	(Bille auswanien)	01.01.2007	(Bitte auswanien)	Y Y
kimpfler	- sussessed			
Michael	(Bitte auswahlen)	Y Y W W	(Bitte auswahlen)	<u>×</u> <u>×</u>
A			02 (rusbail) Erwachsehe Passiv (60,00 / Jahr	
Nose, Marion	(Bitte auswählen)	- <u>v</u> - <u>v</u> - <u>v</u>	(Bitte auswählen)	
	Fußbel	61 64 2007	171 Fußball Erwachsene Dassiy 60.007 Jahr	Japuar 2007

Abbildung 11: Abteilungs- und Beitragszuordnung (2).

Erfassen Sie pro Mitglied die Abteilungen und das jeweilige Datum für den Abteilungseintritt. Speichern Sie die Abteilungszuordung jeweils durch einen Klick auf 🛃 (links).

Erfassen Sie pro Mitglied und zugeordneter Abteilung einen Beitrag. Speichern Sie die Beitragszuordung durch einen Klick auf 🛃 (rechts) .

Blättern Sie nun ggf. zur nächsten Seite und wiederholen Sie den Vorgang für jedes Mitglied.

Hinweis:

Fehlerhafte Abteilungs-/Beitragszuordnungen können Sie in diesem Modul nicht ändern. Gehen Sie hierzu unter **Information > Mitglieder** zu dem einzelnen Mitglied und ändern Sie die Beitragszuordnung dort.

4 IMPORT VON MITGLIEDERDATEN AUS SPG-VEREIN

- 1) Legen Sie alle in SPG-Verein verwendeten Abteilungen und Beiträge mit exakt gleicher Bezeichnung in DFBnet-Vereinsverwaltung an..
- 2) Exportieren Sie die Daten aus SPG-Verein (Versionen 2.5 und 2.6).
 - 1. Starten Sie **SPG-Verein**.
 - 2. Klicken Sie im Menü Extras auf Daten exportieren.
 - 3. Wählen Sie nun als Vorlage ? aus.
 - 4. Wählen Sie die Dateiendung .txt aus.
 - 5. Wählen Sie als Feldseparator ;=Strichpunkt aus.
 - 6. Wählen Sie als Feldeinrahmung keine aus.
 - 7. Wählen Sie den Zeichensatz ANSI (Win) aus.
 - 8. Markieren Sie bitte das Ankreuzfeld Feldnamen.
 - 9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Feldauswahl** und wählen Sie bitte nur die folgenden Felder aus:

Mitglieds_Nr, Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Zusatzadresse, Straße, Plz, Ort, Land, Geburtsdatum, Geschlecht, Telefon_privat, Telefon_dienstlich, Telefax, Handy_1, Handy_2, Email, Homepage, Eintritt, Austritt, Zahlungsart, Kontonummer, Bankleitzahl, Zahler,

Abteilung_x,	Voraussetzung für den Import von Abteilungen
Abt_Eintritt_x,	Voraussetzung für den Import von Abteilungen, sollte hier kein
	Abteilungseintrittsdatum hinterlegt sein, wird automatisch das
	Datum des Vereinseintritts verwendet. Ist auch kein Vereinseintrittsdatum
	erfasst, kann dieser Mitgliedsdatensatz nicht importiert werden und es
	erscheint eine Auflistung mit den unvollständigen Mitgliedsdaten, die
	nicht importiert werden konnten.
	Erfassen Sie diese Felder in SPG-Verein nach und erstellen Sie
	nochmals eine Exportdatei oder erfassen Sie die Daten direkt in
	der exportierten SPG-CSV-Datei.
Beitragsart_x,	Voraussetzung für den Import von Beiträgen

Hinweise:

Das Beitragsstartdatum wird von DFBnet-Vereinsverwaltung automatisch auf den ersten Tag des laufenden Jahres gesetzt, da ansonsten Beiträge bis zum angegebenen Datum zurück ins Soll gestellt werden und somit als offene Posten auftreten. Eine doppelte Beitragsbuchung wäre somit nicht ausgeschlossen.

Sofern Sie bereits einen Beitragseinzug in laufenden Jahr gemacht haben müssen Sie das Beitragsstartdatum bei jedem Mitglied ändern.

Wenn Sie alle benötigten Felder ausgewählt haben, bestätigen Sie den Dialog mit **Ok**.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Ok** und speichern Sie die Exportdatei auf Ihrem lokalem Speichermedium (Festplatte, USB-Stick, usw.).

3) Mitgliederdaten aus SPG-Verein in DFBnet-Vereinsverwaltung importieren

- 1. Starten Sie DFBnet-Vereinsverwaltung und melden Sie sich an.
- Klicken Sie im Menü Mein Portal > Administration > Import/Export > Import auf SPG-Verein.
- 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** und wählen Sie die von Ihnen erstellte und abgespeicherte Exportdatei aus.
- 4. Klicken Sie nun auf Weiter.
- 5. Es wird nun überprüft, ob die zu importierenden Daten korrekt sind. Tritt bei der Prüfung ein Fehler auf, wird Ihnen dies angezeigt. Im Fehlerfall werden keine Mitgliederdaten importiert. In diesem Falle müssen Sie den Importvorgang mit einer korrekten Importdatei wiederholen.

Fehlerhafte Bankdaten können Sie im Menü **Mein Portal > Administration > Werkzeuge > Bankdaten prüfen** nochmals selektieren, ausdrucken und bei den aufgelisteten Mitgliedern entsprechend korrigieren.

- 6. Wenn der Importvorgang erfolgreich war, wird zur Kontrolle angezeigt, wie viele Mitgliederadressen importiert wurden.
- 4) Den importierten Mitgliedern können nun nach Bedarf weitere Abteilungen und Beiträge zugewiesen werden. Klicken Sie auf Mein Portal > Administration > Werkzeuge > Abteilungs-/ Beitragszuordnung und folgen Sie der Beschreibung auf Seite 14.

5 DFBNET-VEREINSVERWALTUNG KONFIGURIEREN

5.1 Bankdaten prüfen

Nutzen Sie dieses Werkzeug um die Bankdaten von importierten Mitgliedern zu überprüfen. Ein Prüfziffernverfahren hilft Ihnen fehlerhafte Bankverbindungen zu finden. Diese Funktion finden Sie unter **Mein Portal > Administration > Werkzeuge < Bankdaten prüfen**.

5.2 Konten erzeugen

Generieren Sie in der Administration für die importierten Mitglieder entsprechende Debitorenkonten. Klicken Sie in **Mein Portal > Administration > Werkzeuge** auf die Funktion **Konten erzeugen**.

5.3 Grundeinstellungen vornehmen

Die Konfiguration von DFBnet-Vereinsverwaltung sowie die vorbelegten Einstellungen der Grunddaten können Sie unter **Mein Portal > Administration > Konfiguration** ändern.

Unter Design können Sie Ihr Vereinslogo speichern, oder ggf. auch ein anderes Design für DFBnet-Vereinsverwaltung auswählen.

5.4 Persönliches Portal einrichten

Klicken Sie auf **Mein Portal > Administration > Benutzerverwaltung** und ändern Sie dort die voreingestellten Benutzerdaten. Geben Sie hier Ihre individuellen Benutzerdaten ein.

Legen Sie bei Bedarf weitere Benutzer an. Vergeben Sie hierzu entsprechende Benutzernamen und ein sicheres Zugangspasswort. Legen Sie ggf. Benutzerprofile an.

Ändern oder ergänzen Sie bei Bedarf weitere voreingestellte Musterdaten.

Gehen Sie zum Menüpunkt **Mein Portal > Profil** und definieren Sie dort Ihr Profil. Sofern Sie das E-Mailmodul nutzen wollen, geben Sie hier die Daten Ihres E-Mail-Providers ein. **Bitte beachten Sie,** dass SSL-Mails noch nicht abgerufen werden können.

Die Grundeinstellungen in der DFBnet-Vereinsverwaltung sind somit abgeschlossen.

Hinweis:

Das sind die wichtigsten Grundeinstellungen. Sie können diese selbstverständlich jederzeit ändern oder ergänzen. Sie können nun die einzelnen Module mit Daten füllen und auf die in der Administration eingegeben Daten zurückgreifen.

6 ARBEITEN MIT DER DFBNET-VEREINSVERWALTUNG

Nachdem Sie nun die "Pflicht" hinter sich haben können Sie nun mit den Moduln von DFBnet-Vereinsverwaltung arbeiten. Im Folgenden werden einige Möglichkeiten beispielhaft aufgezeigt:

Erfassen Sie im Modul Information > Nachrichten neue Nachrichten.

Klicken Sie auf **Organisation > Finanzen** und verbuchen Sie Ihre Einnahmen und Ausgaben.

Erfassen Sie **Neue Termine**.

Rufen Sie Ihre E-Mails ab bzw. schreiben Sie Neue, sofern Sie E-Mail-Konten angelegt haben.

Erfassen oder ändern Sie Adressen und Kontakte.

Organisieren Sie sich selbst und erfassen Aufgaben für sich bzw. ordnen diese Dritten zu.

Legen Sie allgemeine **Top-Links** (Administrator) an.

Nutzen Sie bei Bedarf die vielen weiteren Funktionen wie z.B. Auswertungen oder Wer ist da.

Maximale Größen für Bilder [in Pixel]:	Vereinslogo	300 x 60
	Nachrichtenbild	300 x 300
	Mitgliedsbild	100 x 100
	Sponsorenlogo	156 x 500

Führen Sie den Beitragseinzug durch (Detailbeschreibung s. unten, Punkt 7).

- Haben Sie für jedes Mitglied ein Konto erzeugt?
- Haben Sie einen Kontenrahmen importiert?
- Haben Sie die Abteilungen und Beiträge angelegt?
- Haben Sie bei den Mitgliedern einen Beitrag, ein Eintrittsdatum und eine Bankverbindung erfasst?
- Führen Sie die **Beitragsautomatik** durch und es werden alle fälligen Beiträge als offener Posten aufgeführt.
- Mit der Funktion **DTA-Assistent** werden für sämtliche offenen Posten, für welche als Bezahlart Lastschrift hinterlegt ist und eine gültige Kontoverbindung vorliegt, eine DTA-Datei sowie ein Diskettenbegleitzettel erstellt. Diese können Sie zum Beitragseinzug an Ihre Bank übermitteln.
- Sobald die Lastschriften auf Ihrem Konto eingegangen sind, können Sie diese in den offenen Posten als vereinnahmt verbuchen.

Weitere Informationen zur DFBnet-Vereinsverwaltung finden Sie in der Onlinehilfe.

7 BEITRAGSEINZUG / DTA-ASSISTENT

Klicken Sie auf **Organisation > Finanzen > Beitragsautomatik**.

7.1 Beitragsautomatik durchführen

- a.) Selektieren Sie bei Bedarf eine gewünschte Abteilung. Wenn Sie die Beiträge für alle eingestellten Abteilungen einziehen möchten, dann lassen Sie das Feld "Abteilung" mit "Alle" belegt.
- b.) Übernehmen Sie die restlichen Eintragungen ohne Änderungen und klicken Sie danach auf **Beitragsvorschau starten**

Hinweis:

Zur Beitragsfälligkeit wird die Zahlungsfälligkeit unterschieden. Sie legt zur Buchungsverarbeitung das Datum fest, an dem ein Beitrag zu zahlen ist. Somit können Sie auch Beiträge der Zukunft bereits jetzt Soll stellen, ohne dass sie zahlungsfällig sind. Für jeden Durchlauf der Beitragsautomatik wird eine Liste erzeugt. Durch einen Klick in diesen Eintrag wird dann eine Liste aller erzeugten Forderungen aufgelistet. Innerhalb dieser Liste kann man dann direkt in die Detailansicht (Manuelle Buchung) der Buchung/Forderung gehen und gegebenenfalls eine Einzahlung vornehmen.

		1			4
9 • I&r	https://sverein	idemo.ophinex.de/mio/buchhaltung/buch	hungsautomatik,php?iBenutzerId	=98aKundeld=98aModePage= 🚺 🎒 🏹 👗 Goo	ogle
🕅 🔍 SV M	Austerstadt e.V	/. (Support Tineon) - Finanzen			🗿 • 🗟 • 🖶 • 🗗 •
	DFBne	t Hier kö Vereinslo	nnte Ihr go stehen!		
in Portal	Informati	on Organisation Komm	unikation	Hilfe	🕫 Max Musterm
lene Posten	Manuelle	Buchung Beitragsautomatik Re	chnungen DTA-Assistent	Kontenübersicht Spenden Buchungsjournal	
ie sind hier:	Organisatio	n > Finanzen > Beitragsautomatik			
leitragsauto	matik				
lur Beitragsfä ereits jetzt So	illigkeit wird die olistelien, ohne	 Zahlungsfälligkeit unterschieden. Sie le dass sie zahlungsfällig sind. 	gt zur Buchungsverarbeitung da	s Datum fest, an dem ein Beitrag zu zahlen ist. Somit kö	innen Sie auch Beiträge der Zukunfl
bteilung		Alle		Beitragsfälligkeiten suchen 14 💌 August	• 2007 • m
				No the	
Zahlungs fälligk	kelt setzen auf	14 💌 August 💌 2	007 🔹 🏢		Beitragsvorschau starten
ahlungsfälligk eitragsvors	keit setzen auf	14 💌 August 💽 2	007 💌 🎹		Beitragsvorschau starten
ahlungsfälligk eitragsvors atum	kelt setzen auf Ichau Beleg	14 VAugust V2	007 💌 📖 Einnahmekonto	Buchungstext	Beitragsvorschau starten Umsatz Status
ahlungsfälligk eltragsvors atum 4.08.2007	keit setzen auf ichau Beileg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus	007 TIME Einnahmekonto 2110	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball	Beitragsvorschau starten Umsatz Status 60,00 €
ahlungsfälligk eitragsvors atum 4.08.2007	telt setzen auf Ichau Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	007 T Einnahmekonto 2110 2110	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Beitragsvorschau starten Umsatz Status 60,00 € 80,00 €
ahlungsfälligk eltragsvors atum 4.08.2007 4.08.2007	telt setzen auf ichau Beileg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	007 x Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Beitragsvorschau starten Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfälligk eltragsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	kelt setzen auf ichau Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus	007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfälligk eltragsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	kelt setzen auf ichau Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus	007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfäligk eitragsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	kelt setzen auf ichau Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus	007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfäligk eitragsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	kelt setzen auf Ischau Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus	007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfäligk eitregsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	keit setzen auf schau Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfäligk eitregsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	keit setzen auf Ischau Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10890 - Blauberger, Manfred	007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfäligk eitregsvors latum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	telt setzen auf Schau Beleg	14 August 2 Personenkonto 1089 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfäligk eltregsvors latum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	keit setzen auf Schau Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 €
ahlungsfäligk eltregsvors latum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	kelt setzen auf Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10880 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 600,00 € 600,00 €
ahlungsfäligk eitregsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	telt setzen auf Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung für Abteilung für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung für A	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 600,00 € 600,00 €
ahlungsfäligk ettregsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 eite 1 von 2 (Buchungen e	telt setzen auf Beleg	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10880 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 10 10
ahlungsfäligk ettragsvors atum 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007 4.08.2007	telt setzen auf Beleg (16 Treffer) rzeugen (A	14 August 2 Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10880 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred bbrechen	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung für Abt	Umsatz Status 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 10 10

Kontrollieren Sie bei Bedarf noch einmal die angezeigten Buchungen.

c.) Wenn die Angaben stimmen, klicken Sie danach links unten auf "Buchungen erzeugen".

x 🗑 sau	Austerstadt e.	V. (Support Tineon) - Finanzen			
	DFBne	t ve	Hier könnte Ihr ereinslogo stehen!	1-1-1-1-	
ein Portal	Informat	ion Organisation	Kommunikation	Hilfe	Max Mustern
ffene Poster	Manuelle	Buchung Beitragsautoma	atik Rechnungen DTA-Assis	tent Kontenübersicht Spenden Buchungsjour	nal
Sie sind hier	: Organisatio	n > Finanzen > Beitragsaut	omatik		
Beitragsauto	matik				
dem Beitragsau	itomatik ermitte itervall hocho	et alle talligen betrage gemals o esetzt	ter Beiträgszuordnung der Mitgliede	r und belastet inre Debitorenkonten entsprechend. Die na	chste beitragsfalligkeit wird dabei gemai
7.ur Boitre on H	Illaha kuulad di	a Zahlus as fälliska kustara shiad	lag. Cle last zur Ruchussenusrathalt	una dan Datum fant, an dam air Bailran zu zahlan int. Can	at libanna Cia auch Baitiñas dar Zulumi
bereits ietzt Si	nilstellen ohne	e zamonystangken unterschied dass sie zahlungsfällig sind	ien, sie legt zur buchungsverandelt	ung das batum rest, an dem ein beitrag zu zahlen ist. Son	nit konnen sie auch beitrage der zukunn
Derend Jurer of	maconcer, orms	ouse are comongationg arro.			
				And the second	
Abteilung		Alle	-	Beitragsfälligkeiten suchen 14 - Augus	st 💌 2007 💌 🚃
Abteilung		Alle	<u>×</u>	Beitragsfälligkeiten suchen 14 💽 Augus bis	st • 2007 •
Abteilung Zahlungsfällig	keit setzen au	Alle	• 2007 •	Beitragsfälligketen suchen 14 💌 Augus bis	et 2007
Abteilung Zahlungsfällig	keit setzen au	Alle	 ✓ 2007 ✓ □□ 	Beitragsfälligkeiten suchen 14 💌 Augus bis	st 💌 2007 💌 📻
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors	keit setzen au chau starten	Alle	• 2007 •	Beitragsfälligkeiten suchen 14 💌 Augus bis	st 🔹 2007 🔹 📷
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors	keit setzen au chau starten	Alle	¥ 2007 ¥ IIII	Beitragsfälligkeiten suchen 14 💌 Augus bis	st 💌 2007 💌 🎹
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors	keit setzen au chau starten	Alle	¥ 2007 ¥ 📷	Beitragsfälligkeðen suchen 14 💌 Augus bis	st 💌 2007 💌 🎹
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors	keit setzen au chau starten schau	Alle	▼ 2007 ▼ mm	Beitragsfälligkeðen suchen 14 💌 Augus bis	st 💌 2007 💌 🎹
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle f 14 August Personenkonto	V 2007 V mm Einnahmekonto	Beitrags fälligkeiten suchen 14 💌 Augus bis 5 Buchungstext	st 🔹 2007 💌 🎹
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle f 14 August Personenkonto 10889 - Binder, Markus	2007 Einnahmekonto 2110	Beitrags fälligkeiten suchen 14 💌 Augus bis Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball	st • 2007 • mm Umsatz Statu 60,00 €
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle f 14 August Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	2007 Einnahmekonto 2110 2110	Beitrags fälligkeiten suchen 14 💌 Augus bis Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	st ▼ 2007 ▼ mm Umsatz Statu 60,00 € 60,00 €
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle f 14 August August Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	2007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110	Beitrags fälligkeiten suchen 14 💌 Augus bis Deuthungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	st ▼ 2007 ▼ mm Umsatz Statu 60,00 € 60,00 € 60,00 €
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle f 14 August August Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	 2007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 	Beitrags fälligkeiten suchen 14 💌 Augus bis Betragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	st ▼ 2007 ▼ mm Umsatz Statu 60,00 € 60,00 € 60,00 €
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	kelt setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle August 14 August 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	2007 2007 Einnahmekonto 2110	Beitrags fölligkeiten suchen 14 💌 Augus bis Debekangstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	st 2007 Umsatz Statu 60,00 € 60,0
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	kelt setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle August August Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	 ✓ 2007 ✓ ✓ Einnahmekonto 2110 	Beitrags fölligkeiten suchen 14 💌 Augus bis Betragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	st 2007 Umsatz Statu 60,00 €
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	kelt setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle August August August Dessonenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	 2007 2007 Einnahmekonto 2110 	Beitrags fölligkeiten suchen 14 💌 Augus bis Debekangstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	st 2007 Umsatz Statu 60,00 € 60,00
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	kelt setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle August August August Dessonenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	 2007 2007 2007 Einnahmekonto 2110 	Beitrags fölligkeiten suchen 14 💌 Augus bis Debragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	st 2007 Umsatz Statu 60,00 € 60,00
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	kelt setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle August	 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007	Beitrags fölligkeiten suchen 14 Augus bis Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	st 2007 Umsatz Statu 60,00 € 60,00
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	kelt setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle Algust Alle August August August Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10890 - Biauberger, Manfree 10890 - Biauberger, Manfree 10890 - Biauberger, Manfree	 ▼ 2007 ▼ □□ ■ 2007 ▼ □□ ■ 2007 ▼ □□ ■ 2007 ▼ □□ 2110 	Beitragsfälligkeiten suchen 14 Augus bis Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball	st ▼ 2007 ▼ mm Umsatz Statu 60,00 € 60,00 €
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle August 14 August 14 August 14 August 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10890 - Biauberger, Manfred	 ▼ 2007 ▼ □□ ■ 2007 ▼ □□ ■ 2110 2110 	Beitragsfäligkeiten suchen 14 ▼ Augus bis 10 ■ A	st ▼ 2007 ▼ mm Umsatz Statu 60,00 € 60,00 €
Abteilung Zahlungs fällig Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle August 14 August 14 August 14 August 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10890 - Blauberger, Manfred	2007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110	 Beitragsfäligkeiten suchen 14 August Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball 	st ▼ 2007 ▼ mm Umsatz Statu 60,00 € 60,00 € 10
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle Alle August 14 August 14 August 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10890 - Blauberger, Manfred	2007 Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 3 2110	 Beitragsfälligkeiten suchen 14 August Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball 	st ▼ 2007 ▼ mm Umsatz Statu 60,00 € 60,00 € 10
Abteilung Zahlungsfällig Beitragsvors Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	keit setzen au chau starten schau Beleg	Alle Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10890 - Biauberger, Manfree	2007 2007 2007 2007 2007 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 3	Beitragsfälligkeiten suchen 14 Augus bis Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz Statu 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 60,00 € 10 10

Klicken Sie danach auf "DTA-Assistent" und erstellen Sie die entsprechende DTA-Datei.

Hinweis:

Als Datenträgeraustausch-Verfahren (DTA oder auch DTAUS genannt) wird ein Verfahren im bargeldlosen Zahlungsverkehr bezeichnet. Um als Kunde (z.B. als Verein) am Datenträgeraustausch-Verfahren teilnehmen zu können, benötigt man ein Programm, welches eine DTA-Datei erstellen kann, und ein Kreditinstitut, welches diese entgegennimmt. Viele Banken und Sparkassen bieten diesen Service für Vereine oder Firmen an.

7.2 DTA-Assistent / DTA-Datei erstellen

Hier werden alle Offenen Posten auf Lastschrift überprüft und je nach Selektion eine DTA-Datei erstellt. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit vor Generierung einer DTA-Datei eine Vorschau starten lassen.

a.) Definieren Sie den Buchungszeitraum und den Fälligkeitszeitraum von 01.01.des aktuellen Jahres bis zum heutigen Datum.

Hinweis: Definieren Sie bei folgenden Beitragseinzügen diesen Zeitraum bis Datum Ihres letzten Beitragseinzuges zurück. Dadurch ist gewährleistet, dass auch wirklich alle Beitrage berücksichtigt werden.

Wählen Sie im Feld "Aktivkonto" den Eintrag "945 -- Bank" aus.

Hinweis: Dieses Konto ist in der Administration unter Stammdaten als Bankkonto hinterlegt.

- b.) Falls Sie eine Vorschau der zu generierenden Buchungen wünschen, dann klicken Sie auf "Vorschau starten" und Sie erhalten eine Übersicht der Mitglieder und deren zu zahlenden Beiträge sowie deren hinterlegten Bankdaten.
- c.) Klicken Sie danach links unten auf "Buchen".
- d.) Auf dem folgenden Bildschirm wählen Sie rechts unten "Zurück zur Übersicht".

🥑 🔹 🖓 uctps	://svereindem	o.ophinex.de/mio/bu	chhaltung/dta_assiste	nt.php?iBenutzerId=9&iKundeI	d=4&ModePage=13	08 🔨 🎒 🤧 🗙 Google		
😥 🙋 SV Muste	rstadt e.V. (Si	upport Tineon) - DTA	-Assistent			3	• 🖾 •	⊕ • Е (
	FBnet		Hier könnte Vereinslogo st	Ihr ehen!	2.8			
ein Portal I	nformation	Organisation	i Kommunikati	on Hilfe			69	Max Musterma
ffene Posten Ma	anuelle Buch	nung Beitragsaut	omatik Rechnung	en DTA-Assistent Konte	enübersicht Sper	nden Buchungsjournal		
Sie sind hier: Org	anisation > P	Finanzen > DTA-As	sistent					
DTA Assistent								
-							-	
suchungsoatum v	on [1	4 August	2007 -	DIS		14 • August • 2007 •		
alligkeitsoatum vo	on [1	4 💌 August	2007 💌 🚃	bis		14 • August • 2007 •		
JIA-Aft	L	astschrift			nto	0920 Kasse		<u> </u>
Abteilung	A	lle		*		Vorschau starten		
-	Datum	Fälligkeitsdatum	Beitragsfälligkeit	Personenkonto	Einnahmekonto	Buchungstext	Umsatz	Status
	Datum 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110	Buchungstext Beiragseinzug für Abteilung Fußball	Um satz 60,00	Status Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00	Status Forderung erzi Forderung erzi
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erze Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 80,00 80,00 60,00 60,00 60,00 80,00	Status Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erz: Forderung erz: Forderung erz: Forderung erz: Forderung erz: Forderung erz:
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfalligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußbal Beitragseinzug für Abteilung Fußbal	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10890 - Bisuberger, Markus 10890 - Bisuberger, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 reffer)	Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10890 - Biauberger, Mantred 10890 - Biauberger, Mantred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze
	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 reffer)	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10889 - Binder, Markus 10889 - Biauberger, Manfred 10890 - Biauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze Forderung erze

- e) Klicken Sie die linke Auswahl an und speichern Sie die DTA-Datei an einen von Ihnen gewünschten Speicherort (z. B. Diskette Laufwerk A: oder ein Ordner auf der Festplatte zur Übertragung der Daten über das Onlinebanking).
- f.) Wenn Sie die Daten auf einer Diskette bei Ihrer Sparkasse einreichen, klicken Sie auch die rechte Option an und lassen Sie sich den angezeigten DTA-Begleitschein ausdrucken. Diesen reichen Sie zusammen mit der Diskette bei Ihrer Sparkasse ein.
- g.) Klicken Sie danach auf den Gesamtbetrag (s. Bild).

😥 🛛 🔍 SV Mus	terstadt e.V. (Su	pport Tineon) - DTA-Assistent						<u>م</u>	□ • ⊕ •	-
	DFBnet	Hie Vereir	r könnte Ihr nslogo stehen!		1.1	É			N	
ein Portal	Information	Organisation Kor	mmunikation	Hilfe					Max ML	Isterm
ffene Posten	Manuelle Buch	ung Beitragsautomatik	Rechnungen DTA-Assister	nt Kontenüber	sicht Spend	en Buchu	ngsjournal			
Sie sind hier: O	roanisation > F	inanzen > DTA-Assistent								
DTA-Assistent	geneed of the									_
Buchungsdatum	von 14	August - 2007	-	015		14 - Au	aust 🔹 🖾	2007 - 6		
Buchungsdatum Fälliokeitsdatum	von 14	t ▼ August ▼ 2007		bis		14 • Au	gust	2007 🗾 📻		
Buchungsdatum Fálligkeitsdatum	von 14 von 14	August 2007		bis Aktivkanta		14 - Au	gust 🖃	2007 💌 📻 2007 💌 📻		
Buchungsdatum Fälligkeitsdatum DTA-Art	von [14 von [14	August 2007 August 2007		bis Aktivkonto		14 - Au 14 - Au 0920 - Ka	gust 💽 gust 💽	2007 👤 🖥		
Buchungsdatum Fálligkeitsdatum DTA-Art Abteilung	von 14 von 14 [Le [A]	August 2007 August 2007 Astschrift		bis bis Aktivkonto		14 • Au 14 • Au 0920 - Ka Vorschau st	gust 💽 gust 💽 asse tarten	2007 丈 🖥		
Buchungsdatum Fälligkeitsdatum DTA-Art Abteilung	von 14 von 14 Le Al	August 2007 August 2007 Astschrift		bis Aktivkonto		14 ▼ Au 14 ▼ Au 0920 - Ka Vorschau st	gust 💽	2007 💽 🖬		
Buchungsdatum Fälligkeitsdatum DTA-Art Abteilung Überslicht DTA-	von 14 von 14 Al Erstellungen	August 2007 August 2007 Astschrift		bis Aktivkonto		14 • Au 14 • Au 0920 - Ka Vorschau st	gust 💽	2007 💽 🖬		
Buchungsdatum Fälligkeitsdatum DTA-Art Abteilung Übersicht DTA-	von 14 von 14 Li Al	t ▼ August ▼ 2007 t ▼ August ▼ 2007 astschrift le		bis Aktivkonto	Gesamt	14 ▼ Au 14 ▼ Au 0920 Ka Vorschau s	gust gust asse tarten Bezahlt	2007 💽 🖬	The second secon	
Buchungsdatum Fälligkeitsdatum DTA-Art Abteilung Ubersicht DTA- Aktionen	von 14 von 14 La Al Erstellungen Datum	Fälligkeitsdatum		bis bis Aktivkonto Abteilung	Gesamt Positionen	14 Au 14 Au 0920 - Ka Vorschau st	gust 2007	Offen Positionen	Beti	
Buchungsdatum Fälligkeitsdatum DTA-Art Abteilung Übersicht DTA- Aktionen	von 1. von 1. A Erstellungen Datum 14.08.2007	August 2007 August 2007 August 2007 astschrift 2007 Fälligkeitsdatum 14.08.2007 - 14.08.2007		bis bis Aktivkonto Abteilung Alte	Gesamt Positionen 16	14 ▲ Au 14 ▲ Au 0920 - Ka Vorschau st Betrag 960.00	gust gust gust gust gust gust gust gust gust	2007 - 2007 - Betrag 0,00	Offen Positionen 16	Bet 960
Buchungsdatum Fälligkeitsdatum DTA-Art Abteilung Ubersicht DTA- Aktionen @TEES Seite 1 on 1 (1)	von 1. von 1. Erstellungen Datum 14.08.2007 Tenre	August 2007 August 2007 astschrift 2007 Ie 5 Fälligkeitsdatum 14.08.2007 - 14.08.2007		bis bis Aktivkonto Abteilung Alle	Gesamt Positionen 16	14 ★ Au 14 ★ Au 0920 - Ka Vorschau st Betrag <u>960.00</u>	gust gust gust Bezahlt Positionen 0	2007 2007	Offen Positionen 16	Bet 960

h.) Markieren Sie seitenweise die Einträge durch Mausklick in das Kästchen im grauen Bereich und wählen Sie rechts unten die Option "Buchen" aus. Der Status der Einträge ändert sich von "im Lastschriftverfahren" auf "Bezahlt".

Hinweis: Voraussetzungen hierfür sind die entsprechenden Zahlungseingänge auf Ihrem reellen Vereinskonto bei Ihrer Bank.

i.) Klicken Sie danach auf den einfachen Pfeil nach rechts. Dadurch gelangen Sie zur nächsten Seite Ihrer Mitglieder.

Führen Sie die Punkte h.) und i.) aus, bis Sie das Ende der Mitgliederliste erreicht haben (s. Bild).

SV Muster:	stadt e.V. (Si	upport Tineon) - DTA	-Assistent				☆ • ⊠	(
	Bnet		Hier könnte Vereinslogo s	e Ihr tehen!	2 3			S'e
in Portal In	formation	Organisation	Kommunika	tion Hil	fe			😫 Max Musterma
fene Posten Ma	nuelle Buch	hung Beitragsaut	omatik Rechnun	gen DTA-Assistent Kor	ntenübersicht Sp	enden Buchungsjournal		
ie sind hier: Orga	nisation > F	Finanzen > DTA-As	sistent					
TA-Assistent								
luchungsdatum vo	n 1	4 🔽 August	▼ 2007 ▼	bis		14 August 2007		
älligkeitsdatum vor	1	4 🗾 August	2007 -	bis		14 August 2007		
TA-Art	L	astschrift		- Aktivi	konto	0920 - Kasse		•
bteilung	A	lle		*		Vorschau starten		
2	Datum	Fälligkeitsdatum	Beitragsfälligkeit	Personenkonto	Einnahmekonto	Buchungstext	Umsatz	Status
र र	Datum 14.08.2007	Falligkeitsdatum	Beitragsfälligkeit 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00	Status im Lastschriftverfa
য য য	Datum 14.08.2007 14.08.2007	Fälligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00	Status im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal
र र र र	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfalligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00	Status im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal
হ হ হ হ হ হ হ হ	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00	Status Im Lastschriftverfal Im Lastschriftverfal Im Lastschriftverfal
र र र र र र र	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeits datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal
र र र र र र र २ २ २	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110	Buchungstext Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball Betragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal Im Lastschriftverfal
य य य य य य य य य य य य य य य	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal
र र	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeits datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal
र य र र र र र र र र र र र र र र र र र र	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10889 - Binder, Markus 10889 - Binder, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status im Lastschriftverfah im Lastschriftverfah im Lastschriftverfah im Lastschriftverfah im Lastschriftverfah im Lastschriftverfah im Lastschriftverfah
0 0 <td>Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007</td> <td>Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007</td> <td>Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007</td> <td>Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10889 - Blauberger, Manfred 10889 - Blauberger, Markus 10889 - Blauberger, Markus</td> <td>Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211</td> <td>Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball</td> <td>Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00</td> <td>Status im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal</td>	Datum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Falligkeitsdatum 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Beitragsfälligkeit 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007 14.08.2007	Personenkonto 10890 - Blauberger, Manfred 10890 - Blauberger, Manfred 10889 - Blauberger, Manfred 10889 - Blauberger, Markus 10889 - Blauberger, Markus	Einnahmekonto 2110 2110 2110 2110 2110 2110 2110 211	Buchungstext Beitragseinzug für Abteilung Fußball Beitragseinzug für Abteilung Fußball	Umsatz 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00 60,00	Status im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal im Lastschriftverfal

Abschließend prüfen Sie unter **Offene Posten**, ob Beiträge noch nicht bezahlt wurden. Beiträge die Bar oder per Überweisung bezahlt werden, müssen Sie manuell in Offene Posten glatt stellen.

Prüfen Sie ob die Beiträge korrekt auf dem dafür vorgesehenen Einnahmekonto und anschließend auf dem entsprechenden Aktivkonto (in diesem Fall "0945 – Bank") gebucht wurden.

Alle Buchungen werden im Buchungsjournal dokumentiert.