

In der Vereins-Dateiablage werden Dokumente gespeichert, die der BFV den Vereinen übermittelt hat. Dies betrifft in erster Linie Dokumente aus dem Bereich Finanzen, wie z.B. Kontoauszüge und Belastungsbelege.

1. Die Dokumente liegen auf einem System (NAS) in der BFV-Geschäftsstelle und nicht „irgendwo“ in einer Cloud.
2. Die Dokumente können vom Verein ausschließlich gelesen werden. Ein Löschen oder das Hochladen von Dokumenten ist durch den Verein nicht möglich.
3. Das Einstellen der Dokumente erfolgt immer zusätzlich zum Versand in das BFV-Mail-Postfach. Sie haben dadurch in der Vereins-Dateiablage immer eine „Sicherheits-Kopie“.

Für den Zugriff öffnen Sie bitte Ihren Internetbrowser und geben folgende Adresse ein:

<http://vereinsablage.berlinerfv.de>

Anschließend geben Sie bitte in den entsprechenden Feldern Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Beides hat der Verein per BFV-Mail übersandt bekommen.

BFV_NAS_Verein

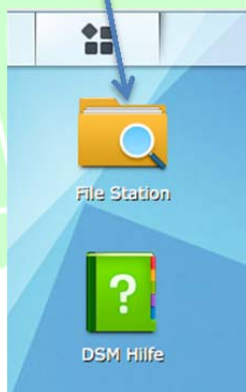
Ihr Benutzername

.....

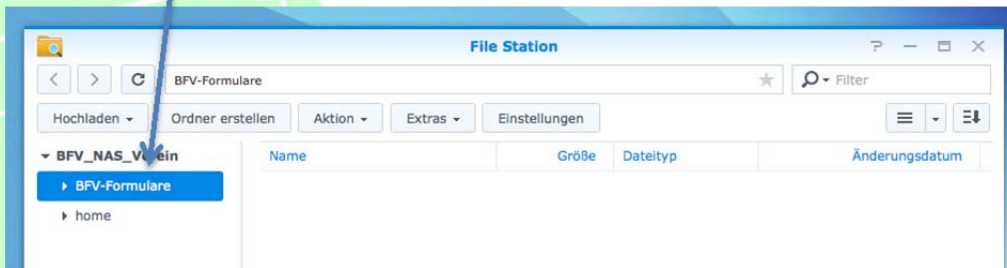
Speichern

Anmelden

Nachdem Sie sich angemeldet haben, klicken Sie bitte oben links auf das Icon „File Station“ (einmal klicken reicht).

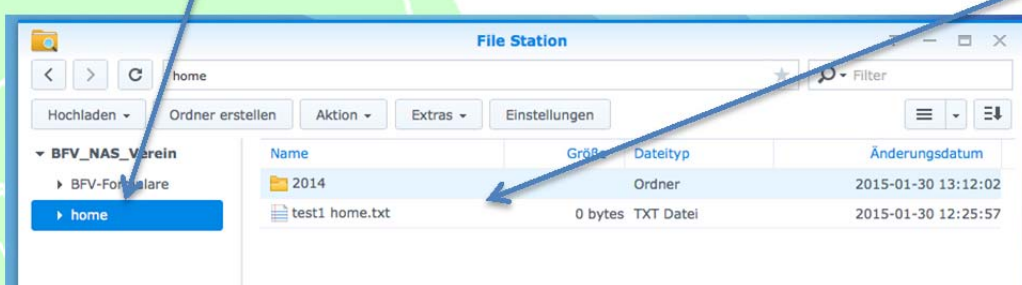


Es öffnet sich nun die Dateiablage und Sie sehen unter anderem zwei Ordner: „BFV-Formulare“ und „home“.

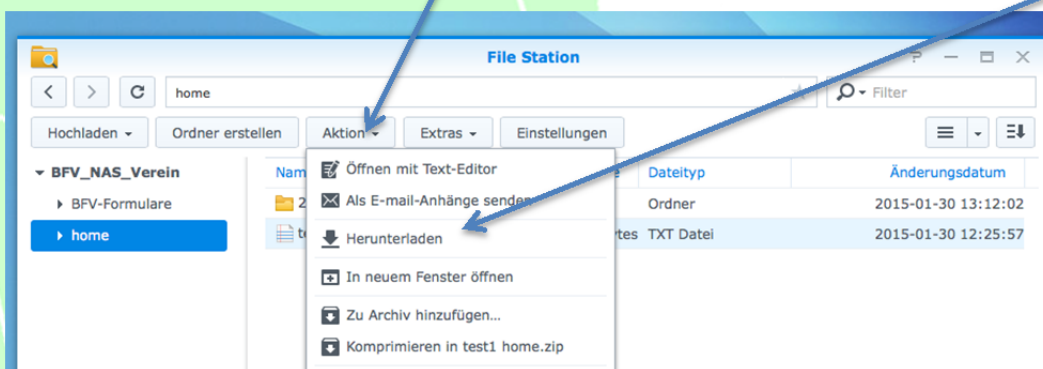


Der Ordner „BFV-Formulare“ enthält entsprechende Vordrucke, die der BFV den Vereinen zur Verfügung stellt.

Der Ordner „home“ enthält die Dateien, die Ihren Verein betreffen. Wenn Sie links auf das Verzeichnis „home“ klicken, sehen Sie in der Mitte die entsprechenden Ordner und Dateien.



Um nun eine Datei herunterzuladen, klicken Sie auf die entsprechende Datei und wählen dann entweder den Menüpunkt „Aktion“ oder Sie klicken mit der rechten Maustaste auf diese Datei. Bei beiden Möglichkeiten wählen Sie bitte anschließend den Punkt „Herunterladen“.



Je nach verwendetem Betriebssystem, bzw. Browser wird die Datei nun in den „Downloads-Ordner“ Ihres Systems gespeichert oder eine entsprechende Abfrage öffnet sich.