



Berliner Fußball-Verband e. V.

gegründet 1897
Mitglied im Deutschen Fußball-Bund e. V.

Bankverbindung:
Dresdner Bank AG
BLZ: 100 800 00
Kto-Nr.: 57 2010 200

Steuernummer:
27 / 610 / 50590

BFV e. V. · Humboldtstraße 8 A · 14193 Berlin

An alle Vereine des
Berliner Fußball-Verbandes e. V.

Hausanschrift:

Humboldtstraße 8 A
14193 Berlin (Grunewald)
Telefon (030) 89 69 94 - 0
Telefax (030) 89 69 94 - 22
Berliner-Fussball-Verband@t-online.de
www.Berliner-Fussball.de

Unser Zeichen:

Durchwahl: (030) 89 69 94 -


Berlin, 3. Mai 2007

Eingabehinweise für den Vereinsmeldebogen online

Allgemein

- Zu erreichen ist der Bogen unter www.dfbnet.org/vmb.
- Es wird eine neue Kennung benötigt. Die bisherige Kennung für die Ergebniseingabe ist nicht einsetzbar.
- Zu beantragen ist die Kennung bei Carsten Voss, Referatsleiter Spielbetrieb/EDV unter (030) 896 994 - 30.
- Sollte im gesamte Verein absolut überhaupt keine Möglichkeit bestehen, die Daten Online einzugeben, so ist ebenfalls der Referatsleiter zu kontaktieren.

Eingabe der Vereinsdaten

- Im ersten Schritt (nach der Anmeldung) sollten die Vereinsstammdaten eingegeben werden. Dazu links auf »Meldebogen« und anschließend auf »Vereinsdaten« klicken. In der Mitte öffnet sich eine Maske, auf der dann »Vereinsstammdaten« ausgewählt werden kann. Einmal anklicken...
- Auf der nächsten Seite werden die allgemeinen Daten erfasst, die Angabe der Bankverbindung ist nicht erforderlich.
- Mit Klick auf den Reiter »Vereinsfunktionen« gelangt man zur nächsten Maske. Hier dann aus dem Menü »Auswahl« die Funktion auswählen, die man anlegen möchte (z.B. den Geschäftsführer). Anschließend auf »hinzufügen« klicken.
- Bei der folgenden Suchmaske gibt man den Nachnamen und weitere Daten ein, die bekannt sind. Hinweis: Hier wird in der gesamten Datenbank des DFBnet in ganz Deutschland gesucht. Eine Abfrage nach „Müller“ liefert daher nur unzureichende Ergebnisse (weil einfach zu viele). Gegebenenfalls die Suche durch Eingabe von „Vorname“ und / oder Geburtsdatum einschränken. Auch die Ortsangabe „Berlin“ kann hier helfen (wen derjenige in Berlin wohnt). Anschließen noch auf »suche« klicken. Jetzt gibt es grundsätzlich zwei Vorgehensweisen:
 - Die Person wird gefunden, d.h. sie taucht in der erscheinenden Liste auf:
 - Die richtige Person aus der Liste auswählen (bei Dubletten ist dies egal, hier einfach irgendeine der „richtigen“ Personen wählen). Dazu den kleinen Butten rechts neben dem Ort anklicken: .
 - Die Person wird nicht gefunden, d.h. in der Liste erscheint der Hinweis „Keine Einträge gefunden“:

Die Partner des Berliner Fußball-Verbandes e. V.:



DEGEWO-GRUPPE
DEGEWO · KÖWOG · WIG · MARZAHN · GEWOBE



Dresdner Bank
Die Beraterbank




- Mithilfe des Buttons »neue Person« wird die entsprechende Person neu angelegt. Wenn alle Daten eingegeben sind, dann auf »speichern«.

In beiden Fällen muss anschließend der Beginn der Amtszeit erfasst werden. Anschließend erscheint der Funktionsträger in der Liste der Vereinsfunktionen.

WICHTIG: IN DIESER MASKE UNBEDINGT NOCH EINMAL AUF »speichern« (rechts oben oder rechts unten) KLICKEN:

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: Meldebogen, Vereinsdaten, Meldungsabr., Meldungsliste, Erw. Meldedaten, and Spielgem. The main content area is titled 'Vereinsdaten' and includes a header with 'VMB-100-2'. Below the header are buttons for 'zurück', 'drucken', and 'speichern' (the latter is circled in red). The form contains fields for 'Verein' with 'Vereinsname: BSC Eintracht Südring' and 'Vereinsnummer: 66011022'. Below this are tabs for 'Allgemein', 'Vereinsfunktionen', and 'Spielstätten'. The 'Vereinsfunktion hinzufügen' section has a dropdown menu set to 'Hauptverantwortlicher Frauenspielbetrieb' and a 'hinzufügen' button.

- Beim nächsten Reiter »Spielstätten« die Sportplätze auswählen, die von Ihrem Verein bespielt werden. Mit »Spielstätte hinzufügen« den Sportplatz suchen. Tipp: Wenn der Sportplatz gar nicht gefunden werden kann, bitte einfach bei Ort „Berlin“ eintragen und auf »Suche« klicken. Es werden nun alle Sportplätze in Berlin angezeigt.
- Ist der Sportplatz gefunden, in der entsprechenden Zeile wieder auf  klicken und auch hier am Ende das »speichern« nicht vergessen.

Eingabe der Mannschaftsmeldungen

- Mit Klick im Menü links auf »Vereinsdaten« können nun die Mannschaftsmeldungen abgegeben werden.
- Zunächst auswählen, für welche Mannschaftsart die Meldung gemacht werden soll, z.B. »Junioren«. Tipp: Nicht wundern, unter dem Begriff »alte Senioren« verbergen sich auch die Senioren, Altliga, die Ü50 und die Ü60.
- Es erscheint zunächst die Liste der bisher erfassten Mannschaften. Mit dem Button »neue Meldung« wird eine weitere Mannschaft hinzugefügt.
- Nun nach und nach die einzelnen Felder ausfüllen. Bei Mannschaftsart (in diesem Beispiel) die Jugend wählen.
- HINWEIS: BEI »gewünschte Spielklasse« BITTE DIE JETZIGE SPIELKLASSE ANGEBEN, selbst wenn ein Auf- oder Abstieg bereits feststeht. Bei Mannschaft die Mannschaftsnummer auswählen.
- Unter Mannschaftsname den Namen eintragen, der in den AM veröffentlicht werden soll, also im Normalfall der Vereinsname, gefolgt von der Mannschaftsnummer, z.B. „Eintracht Südring II“.
- Das Feld gewünschtes Spielgebiet bitte nicht anfassen, es sei denn ein, bei einem Brandenburger Verein spielt eine Mannschaft bei uns in Berlin.
- Auch das Feld „Spielgemeinschaften“ kann im Normalfall unberücksichtigt bleiben, da wir nur sehr wenige Spielgemeinschaften haben.
- Wunschanstoßzeiten (Feld „Wünsche“): Hier zunächst den Spieltag angeben, z.B. „Sa“. Bei der Uhrzeit die Stunde und die Minuten angeben.

WICHTIG: IM „Freitextfeld“ MUSS DER SPIELTAG ANGEGEBEN WERDEN. DIES LEDIGLICH MIT DER ZIFFER „1“ FÜR SA1 oder SO1, BZW. „2“ FÜR SA2 oder SO2. HIER KEINE WEITEREN EINTRÄGE VORNEHMEN. Diese werden nicht berücksichtigt. Hier ist lediglich die Angabe der Ziffer „1“ oder „2“ nötig.

- Bei der Spielstätte den entsprechenden Sportplatz auswählen (der weiter oben erfasst wurde).
- Anschließend eingeben, ob es sich um eine 7er, 9er oder 11er-Mannschaft handelt.
- Wer mag, kann noch den Mannschaftsbetreuer erfassen. Dazu auf »Andere Person« klicken und nach dem Muster von oben suchen und auswählen.
- Anschließend noch auf »speichern« klicken und man landet wieder in der Maske mit den gemeldeten Mannschaften.
- Sind alle Mannschaften dieses Bereichs (z.B. Jugend) erfasst, kann der Bogen abgegeben werden. Dazu auf den Button »abgeben« klicken. Dies muss nach und nach für alle gemeldeten Bereiche geschehen („Herren, Frauen, alte Senioren, Junioren, Juniorinnen, Freizeit“). Wenn man in allen Bereichen Mannschaften gemeldet hat, muss man also 6 x den Bogen abgeben - immer im jeweiligen Bereich.
- Die Frage, ob man den Bogen nun ausdrucken möchten, kann man verneinen. Ansonsten wird für JEDE Mannschaft ein Bogen gedruckt. Hat man 12 Mannschaften gemeldet, werden hier auch 12 Bögen gedruckt. DIESE BÖGEN SIND NICHT DIE BÖGEN FÜR DIE ABGABE BEIM SPORTAMT (s.u.).
- Bis zum 13. Juni 2008 (Freizeit: 30. Mai) können Korrekturen vorgenommen werden. Wurde der Bogen bereits abgegeben, so kann er einfach noch einmal abgegeben werden. Dazu wieder auf den Button »abgeben« klicken. Dies kann man beliebig oft wiederholen.

Abgabe der Bögen beim Sportamt

- JEDER VEREIN BENÖTIGT DIE BESTÄTIGUNG VOM SPORTAMT! Dies gilt auch dann, wenn man einen sog. Schlüsselvertrag besitzt.
- Sind alle Daten erfasst und man möchte den Bogen beim Sportamt abgeben, so wählt man links aus dem Menü den Punkt »Meldungsabf.« und anschließend den Punkt »Erw. Meldedaten«. Nun muss man (leider) noch einmal seinen Verein auswählen. DIE KRITERIEN ZUR MANNSCHAFT bitte BEIDE auf »- Auswahl -« stehen lassen, SONST ERHÄLT MAN NICHT ALLE MANNSCHAFTEN.
Die Liste, die nun erscheint, enthält alle wichtigen Daten. Diese Liste dann mit »drucken« ausdrucken, dem Sportamt vorlegen und unterschreiben lassen.
- Ist der Bogen unterschrieben, diesen bitte beim BFV abgeben.

Weitere Hinweise

- Im Menüpunkt »Anschriften« erhält man die Anschriften und Ansprechpartner der anderen Vereine. Dies ist quasi das „Fußball in Berlin“ online.
- Im Menüpunkt »Mein Profil« kann das eigene Passwort geändert werden.
- Freizeitmannschaften, bei denen die wesentlichen Daten dieselben sind, wie die des Hauptvereins (die also „nur“ eine Mannschaft unter vielen sind), geben die Meldung über den Hauptverein ab,
Freizeitvereine, die ausschließlich Freizeitmannschaften haben ODER Freizeitmannschaften, die eine „eigene“ Organisation (wie z.B. einen eigenen Geschäftsführer) haben, benötigen für ihren Verein eine eigene Kennung.

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.



Carsten Voss
Referatsleiter Spielbetrieb / EDV

v2_2008apr14_cv