

tägliche Aufgaben:

- Ansprechpartner für alle Schiedsrichter:innen
- Ansprechpartner für alle Gremien des Verbandes in Schiedsrichterangelegenheiten
- Aufsicht über die Erledigung aller anfallenden Aufgaben in den einzelnen Arbeitsbereichen des Schiedsrichterwesens
- regelmäßiger Besuch der Lehrgemeinschaften einschließlich des Betriebssportes
- regelmäßiger Besuch von Veranstaltungen des Bereiches Talentesichtung sowie der einzelnen Fördermaßnahmen inklusive aktiver Vortragsgestaltung, sofern dies gewünscht wird
- aktive Vortragsgestaltung in allen Bereichen des Schiedsrichterwesens
- Akquise von neuen Ehrenamtlichen für das Schiedsrichterwesen
- Akquise von Referenten aus dem Berliner Bereich für jedwede Veranstaltung im Schiedsrichterwesen, sofern dies gewünscht wird
- Akquise von externen Referenten für Sonderveranstaltungen

wöchentlich mehrfach anfallende Aufgaben:

- Betreuung und Weiterbildung der überregionalen Schiedsrichter, die in den Spielklassen des NOFV amtieren
- Weiterleitung der Beobachtungsbögen der Schiedsrichter:innen der JBL und der Schiedsrichter:innen, die in den Spielklassen des NOFV amtieren, an den Referenten für Leistungsschiedsrichter und dessen Beobachtungsverantwortlichen
- Schriftverkehr mit den Vereinen
- Kontakt zur Geschäftsstelle inklusive der regelmäßigen Rücksprache mit den Bereichen Events und Soziales, Spielbetrieb und EDV, Marketing, Kommunikation und Verbandsentwicklung sowie Finanzen und Verwaltung
- Regelmäßige Abstimmung insbesondere mit der wissenschaftlichen Referentin für das Schiedsrichterwesen
- Organisation von Referenz- und Orientierungsszenen zur Aus- und Weiterbildung in allen Bereichen des Schiedsrichterwesens bis hin zur Herleitung eines Videoportals

monatlich mehrfach anfallende Aufgaben:

- Vertretung der Interessen der Schiedsrichter:innen im Präsidium des Berliner FV
- Vertretung der Schiedsrichter:innen im Rahmen von mündlichen Verhandlungen vor dem Sport- oder Verbandsgericht in wichtigen Einzelfällen
- Weiterleitung aller wichtigen Informationen inklusive von Videomaterial etc. an alle infrage kommenden Bereiche der Schiedsrichterwesens einschließlich der Fördermaßnahmen

monatlich dem Grunde nach einmalig anfallende Aufgaben:

- regelmäßige Teilnahme an Präsidiumssitzungen des Berliner FV
- Leitung der Sitzungen, Tagungen und Klausuren des Schiedsrichterausschusses
- Protokollkontrolle nach Sitzungen des Schiedsrichterausschusses
- Erstellung eines Monatsberichtes des Schiedsrichterausschusses für die Homepage

etwa einmal im Quartal anfallende Aufgaben:

- regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des NOFV-Schiedsrichterausschusses
- Meldungen von Schiedsrichter:innen zu Lehrgängen nach Einladung
- Teilnahme an Vereinsdialogen, Verbandstreffen und Ehrungsveranstaltungen
- regelmäßige Teilnahme an Tagungen der Regionalkonferenzen nach Einladung
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für das Präsidium
- Weiterleitung von externen Interviewanfragen oder sonstigen Anfragen an die Pressestelle des Berliner FV

etwa halbjährlich anfallende Aufgaben:

- regelmäßige Teilnahme an Sitzungen des Beirats

dem Grunde nach einmal im Jahr anfallende Aufgaben:

- Besuch der jährlichen Obleutetagung des DFB
- Organisation des Coachings der überregionalen Schiedsrichter, die in den Spielklassen des NOFV amtieren
- Einberufung und Leitung der Tagungen des Schiedsrichterbeirats
- Besuch der jeweils ersten Klassentagung aller Spielklassen des Berliner FV
- Vereinbarung von Austauschprogrammen mit anderen Landesverbänden
- Steuerung der Arbeitsmöglichkeiten aller Bereiche über MS-Teams inklusive der Schaffung von Möglichkeiten zur Durchführung von Videokonferenzen

in der Legislatur situationsbedingt anfallende Aufgaben:

- Organisation der Schiedsrichtervollversammlung
- Formulierung von Anträgen zum Arbeitsverbandstag bzw. zum ordentlichen Verbandstag zur Änderung von Satzung und Ordnungen