

## Stellenbeschreibungen Lehrwesen SRA Berlin

### Landeslehrwart: (Stephan Nedela)

- Einberufung und Leitung der Lehrstabssitzungen inklusive der Organisation der Tagesordnung und Protokollführung sowie der anschließenden Protokollkontrolle
- Führung und Koordination des Lehrstabes
- Erstellung eines Geschäftsverteilungsplanes für das Lehrwesen
- Überwachung der Aufgabenerfüllung der einzelnen Themenbereiche
- Transparente Darstellung des Lehrwesens nach innen und außen
- regelmäßiger Besuch der Lehrgemeinschaften inklusive des Betriebssportes
- Einberufung und Leitung der LG-Leitertagung inklusive der anschließenden Protokollkontrolle
- Koordination und Leitung AG „LG der Zukunft“
- Besuch der jährlichen Lehrwartetagung des DFB
- Koordination und Durchführung der Abnahme des schriftlichen JRT in Abstimmung mit dem stellv. Landeslehrwart
- Unterstützung bei der Erstellung des monatlichen Lehrbriefes
- Meldung der notwendigen Termine für das Folgejahr an die Leitung des LLZ (Fördermaßnahmen, SRA, AK I, AK II und Lehrstab)
- regelmäßige Teilnahme an Sitzungen des AFQ
- regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen des AFuE
- regelmäßige Teilnahme an SRA-Sitzungen
- Organisation der Ausstattung für Neulinge
- Beantwortung von Vereinsanfragen sowie von regeltechnischen Fragen in Angelegenheiten des Sport- und Verbandsgerichts
- Vorträge bei Klassentagungen und Stützpunkten
- Konzepterstellung zum Projekt „Schiedsrichter-Rekrutierungsoffensive über soziale Träger“ – Schiedsrichter aus sozialen Brennpunkten – in Zusammenarbeit mit Malte Schruth
- Koordination und Meldung der Teilnehmenden für die Qualifizierungsangebote des DFB
- Koordination und Durchführung der Abnahme des schriftlichen JRT in Abstimmung mit dem Landeslehrwart
- Erstellung des monatlichen Regelquiz
- Erstellung der schriftlichen Prüfung für den JRT

### Stellvertretender Landeslehrwart:

- Erstellung des jährlichen Lehrplanes sowie des Lehrkonzeptes inklusive der Einholung von Themenvorschlägen
- Verwaltung der DFB- und BFV-Lehrbriefe und Bedienung der Homepage mit entsprechenden Berichten und Dateien zum Lehrwesen
- regelmäßiger Besuch der Lehrgemeinschaften einschließlich des Betriebssportes
- Betreuung des Organisationspostfaches des SR-Lehrstabs
- Transparente Darstellung des Lehrwesens nach innen und außen
- Unterstützung bei der Leitung und Durchführung der LG-Leitertagung inklusive der anschließenden Protokollkontrolle
- **Erstellung des monatlichen Lehrbriefes**

- regelmäßige Teilnahme an den SRA-Sitzungen
- Vorträge bei Klassentagungen und Stützpunkten

### **Referatsleitung SR Akquise / SR Gewinnung** (Nathalie Buse)

- Gesamtverantwortung für den Bereich der Gewinnung von SR – Anwärtern
- Konzeptentwicklung zur Gewinnung von neuen SR
- Analyse der bestehenden Wege zur Gewinnung von Anwärtern
- Schaffung von neuen Möglichkeiten Menschen für das Amt als SR zu gewinnen
- Koordination social Media-Bewerbung der ausgeschriebenen ALG
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben in dem Bereich

### **SR-Praktikum:** (Nathalie Buse)

- Konzepterstellung zum Projekt „SR-Praktikum“ nach dem Vorbild des SHFV
- Umsetzung des erstellten Konzeptes
- Weiterentwicklung des SR-Praktikum in Berlin
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **Wege der SR-Gewinnung:** (Tommy Kuhn)

- Erarbeitung und Evaluierung von Möglichkeiten zur SR-Gewinnung
- Erstellung eines ansprechenden Konzeptes wie diese umgesetzt werden können
- Gewinnung von Unterstützern
- Aufbau eines Netzwerkes zur Akquise
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **Werbung in Vereinen:** (Tommy Kuhn)

- Erstellung eines ansprechenden Konzeptes wie in Vereinen vor Ort geworben werden kann (Tag der offenen Tür, Jugendtag, Projektvorstellung in Teams)
- Umsetzung des Konzeptes in Vereinen vor Ort
- Gewinnung von weiteren Unterstützern
- Aufbau von Vereinsnetzwerk zur SR-Akquise
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **Lehrgangsverwaltung und –organisation:** (Volker Philippi)

- Planung und Festlegung von Lehrgangsterminen (in Kooperation mit dem Hauptamt) für alle Ausbildungslehrgänge
- Planung und Festlegung von Lehrgangslocations (in Kooperation mit dem Hauptamt)
- Gesamtverantwortung für die rechtzeitige Planung und Ausschreibung von Lehrgängen
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **ALG-Kompetenzteam - Hauptverantwortung: (Stefan Schumacher)**

- Inhaltliche Organisation und Durchführung sämtlicher Anfängerlehrgänge inklusive der Akquise von Referenten
- Bestellung von Lehrmaterialien sowie Festlegung des Technikbedarfs
- Schnittstelle zu den Nachbetreuungsmodulen
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **ALG-Kompetenzteam – Hauptverantwortung ALG Geflüchtete: (Stefan Schumacher)**

- Inhaltliche Organisation und Durchführung sämtlicher Anfängerlehrgänge inklusive der Akquise von Referenten
- Bestellung von Lehrmaterialien sowie Festlegung des Technikbedarfs
- Schnittstelle zu den Nachbetreuungsmodulen
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **ALG-Kompetenzteam – Hauptverantwortung ALG Inklusion: (Helmut Husmann)**

- Inhaltliche Organisation und Durchführung sämtlicher Anfängerlehrgänge inklusive der Akquise von Referenten
- Bestellung von Lehrmaterialien sowie Festlegung des Technikbedarfs
- Schnittstelle zu den Nachbetreuungsmodulen
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **ALG-Kompetenzteam – Hauptverantwortung ALG Schule: (offen)**

- Konzeptentwicklung für ALG-Angebote an Schulen (z.B. in Projektwochen)
- Generierung von Partnerschulen
- Inhaltliche Organisation und Durchführung sämtlicher Anfängerlehrgänge inklusive der Akquise von Referenten
- Bestellung von Lehrmaterialien sowie Festlegung des Technikbedarfs
- Schnittstelle zu den Nachbetreuungsmodulen
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **Weiterentwicklung der Nachbetreuungsmodule: (offen)**

- Schnittstelle zu den Anfängerlehrgängen
- Weiterentwicklung der Nachbetreuungsmodule
- Inhaltliche Organisation und Durchführung von Nachbetreuungsmodulen inklusive der Planung, Einteilung und Akquise von Referenten
- Konzepterstellung zur Ausstellung von endgültigem SR-Ausweis erst nach Absolvierung von Nachbetreuungsmodulen
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

### **Regelkunde Trainerausbildung: (Volker Philippi)**

- Durchführung der Regelkundeschulungen für die oben genannten Zielgruppen
- Regelmäßige Kontrolle der Gültigkeit der Regelkundeausweise inklusive der entsprechenden Listenerstellung
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

#### **Medien / Online:** (Benjamin Pilgrim)

- Pflege des Schiedsrichterportals
- Beachtung aktueller Entwicklungen des DFBnet
- Pflege und Weiterentwicklung des Sonderberichtstools im genannten Portal
- Einarbeitung eines Mitarbeiters zur Entlastung
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich

#### **Digitalisierung:** (Lisa Chow)

- Aufbau, Strukturierung und Entwicklung der Benutzeroberfläche der BFV Lernwelt für den SR-Bereich
- Konzeptentwicklung und -fortschreibung zur Nutzung der Lernwelt
- Pflege und Weiterentwicklung der Inhalte in der Lernwelt
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich
- Pflege & Betreuung des Instagram Kanals seitens des Lehrstabs

#### **Videoportal:** (offen)

- Betreuung und Konzeptentwicklung zum Thema Videoportal
- Sichten, bewerten und schneiden relevanter Szenen aus vorhandenem Videomaterial des Berliner Bereiches
- Entwicklung einer Prozessbeschreibung/-landschaft für relevante Aufgaben im Bereich